קוד התנהגות



הערכים שלנו וביצד אנו מעוררים אותם לחיים:

לקחת בעלות

- הגדרנו **ציפיות** ברורות
- אנחנו **יוזמים**
- אנחנו **אחראים**

הגדרת הסטנדרט

- אנחנו **מספקים איכות** - תמיד
- אנחנו **ממוקדי לקוח**
- אנחנו **מובילים** בתעשייה

לנצח ביחד

- אנחנו **חזקים יותר יחד**
- אנחנו **מיושרים**
- אנחנו **צוות אחד**

להיות בעלי ברית

- אנחנו שואפים **להכלה**
- אנחנו **מקשיבים ולומדים**
- אנו **מדברים** באמצעות **הפעולות** שלנו

לעשות את הדבר הנכון

- אנו פועלים **ביושרה**
- אנו **מובילים** בדוגמה
- אנחנו **מרימים** את **הקהילות** שלנו

ההבטחה שלנו מגינה מפני אי ודאות ומאתגרת ומספקת את הביטחון להזדמנויות של מחר.

תוכן העניינים

מסר מהנשיא והמנכ"ל שלנו 4
מסר ממנהל הציות הראשי שלנו 4
עמידה בהתחייבויות שלנו 5
למה יש לנו קוד התנהגות? 6
על מי חל קוד ההתנהגות? 6
אחריות אישית 7
אחריות נוספת למנהלים 7
לשאול שאלות ולהעלות חששות 8
מדיניות למניעת נקמה 10
צעדים משמעתיים 10
ויתורים של הקוד 10
המחויבויות שלנו זה לזה 12
AIG Talent 13
כיבוד הזולת 13
כיבוד זכויות אדם 13
סביבת עבודה נקייה מהטרדה והפחדה 14
מקום עבודה בטוח, בריא ובטיחותי 14
שימוש באלכוהול וסמים 14
פרטיות העובד 15
ההתחייבויות שלנו בשוק 18
פרטיות לקוחות ואבטחת מידע 19
ניגוד עניינים 20
הזדמנויות עסקיות 20
יחסים אישיים 20
פעילויות חיצוניות 20
מתנות ובידור 21
מתנות ואירוח לפקידי ממשלה 22
קשרים עם השותפים העסקיים שלנו 23
גיוון ספקים 23
עסקאות הוגנות 24
הגבלים עסקיים ותחרות הוגנת 25
מידע תחרותי 26
ההתחייבויות שלנו לבעלי המניות שלנו 28
דוחות כספיים ומיסים 29
רשומות עסקיות מדויקות 29
ניהול רשומות 29
שמירה על משאבי AIG 30
נכס פיזי 30
אבטחה אישית 30
אבטחת נסיעות 30
קניין רוחני 30
מידע קנייני/ סודות מסחריים/מידע סודי 31
קרנות 31
משאבי טכנולוגיה של AIG 32
המחויבויות שלנו באזרחים תאגידיים 34
קיימות 35
אזרחות תאגידית גלובלית 35
פעילות פוליטית 36
מסחר בניירות ערך 36
הימורים על מידע על החברה 37
מניעת הלבנת הון 37
סנקציות כלכליות, חוקים נגד חרם, וחוקי בקרת יצוא 37
תקשורת עם הציבור 38
תקשורת עם רגולטורים ופקידי ממשלה אחרים 38
שימוש במדיה חברתית וביישומים, ערוצים או פלטפורמות מקוונים/דיגיטליים אחרים 38
עסק ממשלתי 38
מניעת שחיתות ושוחד 39

באשר נעשה שימוש בקוד התנהגות זה, המונח 'AIG' מתייחס ל-American International Group, Inc. ולחברות הבת שלה ברחבי העולם. ליחידות עסקיות ותחומי שיפוט עשויים להיות קודים אחרים העולים בקנה אחד עם קוד התנהגות זה או מחמירים יותר ממנו. קודים אלה עשויים להטיל אחריות נוספת על עובדים באותן יחידות עסקיות ותחומי שיפוט. יש להעביר את החששות לגבי התנגשויות אפשריות בין הוראה של קוד התנהגות זה לבין חוקים מקומיים לקצין הציות הייעודי שלכם.

מסר מהנשיא והמנכ"ל שלנו



עמיתים יקרים,

ב-AIG, האמון עומד בבסיס העסקים שלנו ובבסיס הדרך שבה אנו מנצחים יחד. למעשים, למילים ולהתנהגות שלנו יש חשיבות רבה.

קוד ההתנהגות של AIG, המבוסס על הייעוד והערכים שלנו, מציב ציפיות ברורות מכל העמיתים: להוביל ביושרה ולפעול לטובתם של הלקוחות, השותפים, הרגולטורים ובעלי העניין שלנו, וכן לטובת זה את זה.המטרה שלנו היא ההבטחה שלנו להגן מפני אי ודאות ולספק את הביטחון להזדמנויות של מחר. הערכים שלנו – מנצחים יחד, לוקחים אחריות, קובעים את הסטנדרט, עושים את הדבר הנכון ופועלים כשותפים – מגדירים כיצד אנו מממשים הבטחה זו באמצעות עמידה בסטנדרטים הגבוהים ביותר.

כל אחד מאיתנו ממלא תפקיד חשוב ביצירה ושימור של תרבות המבוססת על אמון וכבוד. קוד ההתנהגות שלנו מחזק את המחויבות שלנו לפעול תמיד בדרך הנכונה ומספק את העקרונות, המדיניות והמשאבים המנחים את החלטותינו.

תודה על המחויבות שלכם לקוד ההתנהגות של AIG. יישום המטרה והערכים שלנו בחיי היומיום מגן על המוניטין של החברה ותומך בצמיחה ובהצלחה ארוכות-הטווח של AIG.



אריק אנדרסן

נשיא ומנכ"ל

מסר ממנהלת הציות הראשית הגלובלי שלנו



עמיתים יקרים,

קוד ההתנהגות של AIG מכיל את הכללים וההנחיות שכל אחד מאיתנו צריך לזכור כאשר אנו עוסקים בפעילויות היומיומיות שלנו.

קוד ההתנהגות משקף את המטרה והערכים של AIG ומתאר את החוקים והתקנות שעל פיהם אנו כתאגיד נשלטים. על ידי עמידה בסטנדרטים אלה, אנו שומרים על המוניטין של AIG בשקיפות ומטפחים תרבות של אתיקה ויושרה.

קוד התנהגות זה נועד לעזור לכם לעשות את הדבר הנכון. אומנם הוא מספק הדרכה למרבית המצבים, אך הוא אינו משאב מקיף.

אם יש לכם שאלות הקשורות למצב מסוים, לקבוצה עסקית או לקבוצה תאגידית מסוימת שעשויות להיות לא ברורות, עליכם לפנות למנהל שלכם, שותף עסקי של משאבי האנוש או קצין ציות. כמו כן, עליכם להתריע אם הבחנת במשהו שאינו עולה בקנה אחד עם העקרונות המפורטים בקוד.

תודה לכם על המשך שמירה על תרבות המצוינות החזקה של AIG ועל המשך דבקותכם בקוד ההתנהגות של AIG. המאמצים שלנו יוצרים אמון ומעניקים ללקוחותינו, לשותפי ההפצה, לרגולטורים ולבעלי עניין אחרים אמון בחוזק ובאמינות של AIG.



קארן ג'יי נלסון

סגנית נשיא בכירה
סמנכ"ל ציות גלובלי

עמידה בהתחייבויות שלנו

בליבת העסק של AIG עומדת הבטחה שאנו נעמוד מאחורי המוצרים והשירותים שלנו. יושרה אישית וארגונית הן קריטיות כדי לעמוד בהבטחה זו ולהגן על המוניטין שלנו.

עמידה בהתחייבויות שלנו חשובה ביותר לעובדים, ללקוחות, להפצה ולשותפים עסקיים אחרים, לרגולטורים, לבעלי המניות ולקהילות שבהן אנו חיים ועושים עסקים.

עמידה בהתחייבויות שלנו

למה יש לנו קוד התנהגות?

קוד ההתנהגות של AIG ("הקוד") מספק הנחיות אתיות לניהול עסקים ברחבי AIG. הקוד הוא משאב עבור כל קציני ועובדי AIG. קוד זה אינו יכול לטפל בכל בעיה שאנו עשויים להיתקל בה, אך הוא מספק הדרכה ומשאבים עבור אותם זמנים שבהם הבחירה הנכונה אינה ברורה.

מידע נוסף, כולל כללים ומדיניות רלוונטיים, ניתן למצוא בקישורים לאורך מסמך זה וכן במדיניות התאגידית שלנו.

קוד זה מאורגן על בסיס המחויבויות שאנו מספקים לכל אחת מהקבוצות הבאות:

- חברינו לעבודה סומכים עלינו שנעריך ונכבד אותם.
- הלקוחות שלנו ושותפי ההפצה והעסקים שלנו סומכים על היושרה שלנו.
- הרגולטורים שלנו מצפים מאיתנו להיות שקופים ולפעול ביושר.
- בעלי המניות שלנו סומכים על האחריות הניהולית שלנו.
- קהילות ברחבי העולם סומכות עלינו שנהיה אזרחים תאגידיים אחראיים.

על מי חל קוד ההתנהגות?

הקוד חל על כל קציני ועובדי AIG. שותפים עסקיים מסוימים של AIG, כגון סוכנים ויועצים, המייצגים את AIG לציבור צפויים גם הם לפעול לפי כוונת הקוד, כמו גם הוראות רלוונטיות של קוד ההתנהגות של צד שלישי של AIG, קוד ההתנהגות של ספק AIG וכל התחייבויות חוזיות, בעת עבודה מטעם חברות AIG.

AIG הוא ארגון גדול, ובכל זאת אנחנו מאוחדים על ידי המחויבות שלנו לקיים את ההבטחות שלנו. לכל אחד מאיתנו יש אחריות להרוויח ולשמור על האמון שניתן בנו.

ניתן לגשת לגרסה העדכנית ביותר של הקוד באתר **ממשל תאגידי** של AIG. ניתן לשנות את הקוד מעת לעת; תיקונים אלה ייכנסו לתוקף מיד עם פרסומם.



עמידה בהתחייבויות שלנו

אחריות אישית

עמידה באחריות שלנו מאפשרת לעסק שלנו להצליח ולצמוח, היום ובעתיד. כל אחד מאיתנו צפוי:

- להבין ולפעול בהתאם לקוד זה, למדיניות של AIG ולחוקים והתקנות הרלוונטיים.
- בקשו הדרכה מההנהלה, מאנשי הציות או מהיועץ המשפטי של AIG כאשר יש לכם שאלות.
- יש לדווח במהירות על חששות לגבי הפרות אפשריות של קוד זה, המדיניות של AIG או החוקים והתקנות הרלוונטיים לניהול או לאחד המשאבים המפורטים בדף הבא.
- יש להשתתף בהכשרת אתיקה ותאימות כדי להתעדכן בסטנדרטים ובציפיות הנוכחיים.
- יש לשתף פעולה באופן מלא עם כל החקירות הפנימיות.

שום סיבה, כולל הרצון לעמוד ביעדים עסקיים, לא יכולה להיות תירוץ להפרת קוד זה, מדיניות AIG או חוקים ותקנות רלוונטיים.

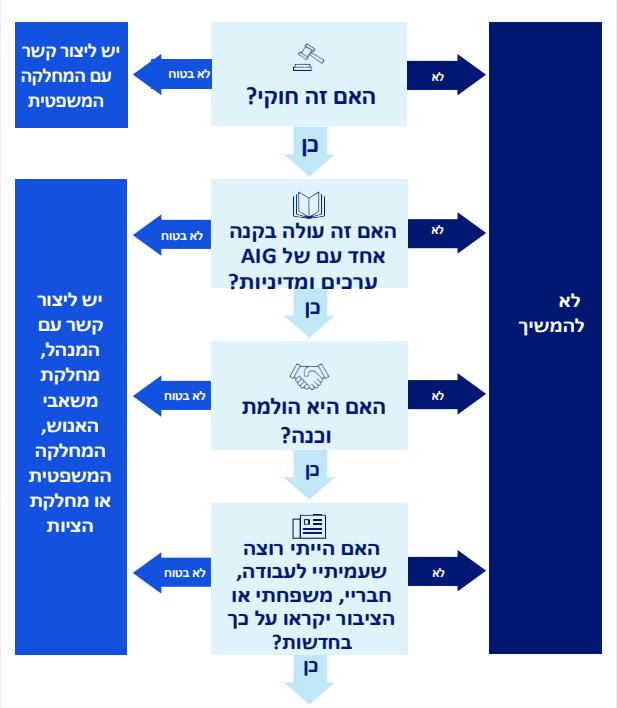
אחריות נוספת למנהלים

כל מנהל צפוי למלא את האחריות הנוספת הבאה:

- לשמש מודל לחיקוי על ידי הדגמת הסטנדרטים האתיים הגבוהים ביותר וליצור ולקיים תרבות של אמון, יושר, יושרה וכבוד.
- להיות משאב לעובדים. לוודא שהם מודעים, מבינים ויודעים כיצד ליישם קוד זה, את המדיניות של AIG ואת החוקים והתקנות הרלוונטיים בעבודתם היומיומית.
- להפוך את עצמו לזמין לעובדים כדי להציג בעיות, תלונות או תלונות בסביבה בטוחה ומאובטחת ולחזק את המדיניות למניעת נקמה של AIG. לוודא שעניינים אלה יטופלו בצורה הוגנת ובזמן.
- לפנות לעזרה ממנהלים אחרים או מהיועץ המשפטי של AIG, קציני הציות או אנשי מקצוע בתחום משאבי אנוש כאשר במידה של אי ודאות לגבי התגובה המתאימה לכל מצב נתון או לדווח על כך באמצעות קו העזרה של ציות AIG.
- להיות פרואקטיבי. לנקוט בפעולות סבירות כדי למנוע התנהגות בלתי הולמת ולזהות אותה. לדווח על מצבים שעלולים להשפיע על יכולתם של העובדים לפעול בצורה אתית בשם AIG.

מבחן הכותרת

לקבלת החלטות טובות יותר



נראה שההחלטה שלכם תואמת לקוד.

אם יש לכם שאלות נוספות, תמיד באפשרותך לפנות למנהל שלכם,
למשאבי אנוש, למחלקה המשפטית או למחלקת הציות.

עמידה בהתחייבויות שלנו

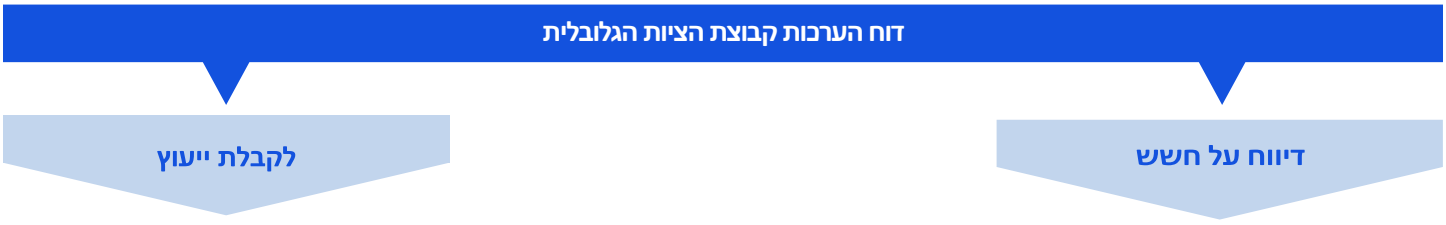
לשאול שאלות ולהעלות חששות

רוב החששות שנתקלים בהם במהלך העבודה ניתנים לפתרון באמצעות פנייה ועבודה מול ההנהלה, מחלקת משאבי אנוש ו/או הממונה המקומי על ציות ואכיפה. בנוסף, העובדים יכולים לשאול שאלות, להעלות חששות או, היכן שהדבר מותר בחוק, לדווח על מקרים של אי עמידה בדרישות של מדיניות AIG או של חוקים ותקנות חלים באמצעות יצירת קשר עם כל אחד מן הגורמים הבאים:

- **קבוצת הציות והאכיפה הגלובלית של AIG** בטלפון + 1 646 1877-857 או בדוא"ל corporatelegalcompliance@aig.com.
- **הקו החם בנושא ציות AIG** + 1 877 244 -2210, באופן מקוון בכתובת www.aigcompliancehelpline.com או לסרוק את קוד ה-QR שלהלן, בכפוף לחוקים המקומיים. קו העזרה של הציות מאויש על ידי צד שלישי עצמאי המספק דוחות בכתב לקבוצת הציות הגלובלית של AIG. ייתכן שהודעות לקו העזרה ייעשו בעילום שם, בכפוף לחוקים המקומיים, וייתכן שיבוצעו בכל השפות העיקריות.

לגבי חששות הקשורים לחשבונאות, בקרות חשבונאיות פנימיות או ענייני ביקורת, העובדים רשאים ליצור קשר עם כל אחד מהאמור לעיל (באופן אנונימי דרך קו העזרה, בכפוף לחוקים המקומיים) או להביא את החשש לידיעת יו"ר ועדת הביקורת של מועצת המנהלים של AIG בדוא"ל boardofdirectors@aig.com או בכתב אל: יו"ר ועדת הביקורת, American International Group, Inc., 1271 Ave of the Americas, Floor 41, New York, NY 10020-1304.





העניין ייחקר במהירות על ידי הארגון הפנימי המתאים בתוךAIG.

תינתן הדרכה לקבלת ההחלטה הנכונה.

עמידה בהתחייבויות שלנו

שאלות ותשובות

לשאול שאלות ולהעלות חששות

שאלה: האם אפשר לדווח על הפרה ועדיין להישאר בעילום שם?

ת: AIG מעודדת עובדים להכין דוחות כדי לזהות את עצמם כדי שניתן יהיה לחקור את המידע במהירות וביסודיות. היכולת שלנו ליצור קשר ישיר עם עובד שהעלה חשש תזרז כל חקירה. עם זאת, בכפוף לחוק המקומי או להסכם העבודה, באפשרותך לבחור להישאר בעילום שם בעת דיווח על עניין לקו העזרה של ציות AIG.

שאלה: מה לגבי סודיות ונקמה?

ת: ייעשו מאמצים סבירים, בהתאם לחוק ולמדיניות AIG, לשמור על סודיות של כל עובד המדווח על הפרה או חשד להפרה בתום לב. AIG אוסרת על פעולת נקמה נגד כל עובד בגין דיווח בתום לב על הפרות בפועל או חשודות של קוד זה, מדיניות AIG אחרת או חוקים או תקנות רלוונטיים. הפרה של מדיניות למניעת נקמה זו עלולה להוביל לצעדים משמעתיים, עד וכולל סיום העסקה ואובדן הטבות הקשורות לתעסוקה.

שאלה: מה קורה כשמדווחים לקו העזרה של ציות AIG?

ת: לאחר קבלת השיחה, ספק שירות חיצוני יעביר דיווח לקבוצת הציות הגלובלית של AIG. אם הדוח מוגש באופן מקוון, ספק השירות החיצוני ישלח את הדוח ישירות לקבוצת הציות הגלובלית.

1. אם ברצונך לבקש ייעוץ, ניצור איתך קשר לגבי הנושא ונספק לך הדרכה ופרשנות כדי שיהיה באפשרותך לקבל את ההחלטה הנכונה.
2. אם ברצונך לדווח על חשד להפרה, ספק השירות החיצוני יסיר כל מידע רלוונטי ויעביר דיווח לקבוצת הציות הגלובלית. כל דיווח על עניינים חשבונאיים מפוקפקים, בקרות חשבונאיות פנימיות וביקורת ייבדק עם נציגי קבוצת החקירות הגלובלית ולאחר מכן, במידת הצורך, ידווח לוועדת הביקורת של מועצת המנהלים של AIG.
3. אם מתאים לערב ארגון פנימי אחר בתוך AIG (למשל, ביקורת משפטית, פנימית, אבטחה גלובלית או משאבי אנוש), קבוצת הציות הגלובלית רשאית לשלוח את הדוח לארגון זה לצורך טיפול ו/ או ייעוץ.

עמידה בהתחייבויות שלנו



מדיניות למניעת נקמה

AIG אוסרת על פעולת נקמה נגד כל עובד בגין דיווח בתום לב על הפרות בפועל או חשודות של קוד זה, מדיניות AIG אחרת או חוקים או תקנות רלוונטיים, והפרה של מדיניות אי-תגמול זו עלולה להוביל לצעדים משמעתיים,
עד וכולל סיום העסקה ואובדן הטבות הקשורות להעסקה.

צעדים משמעתיים

הפרת קוד זה, מדיניות AIG אחרת, או חוקים או תקנות רלוונטיים, או עידוד אחרים לעשות זאת, מעמידים את המוניטין של AIG בסיכון ולכן עלול להוביל לצעדים משמעתיים. אי דיווח מיידי על הפרות ידועות על ידי אחרים עלול גם הוא להוות הפרה של קוד זה. צעדים משמעתיים יכולים
לכלול משוב, אזהרה בעל פה או בכתב, פיטורין ואובדן הטבות הקשורות להעסקה.

ויתורים של הקוד

מעת לעת, AIG רשאית לשנות או לוותר על הוראות מסוימות בקוד זה. כל עובד שמאמין כי ויתור עשוי להיות מתאים, צריך לדון בנושא עם קצין הציות הייעודי שלו. רק מועצת המנהלים של AIG או ועדת המינוי והממשל התאגידי שלה רשאיות להעניק ויתור על הוראה ספציפית של הקוד למנהל בכיר של AIG.

עמידה בהתחייבויות שלנו

שאלות ותשובות

שאלה: אם לדעתי חוק מקומי מתנגש עם הקוד הזה, מה עליי לעשות?

ת: אם לדעתכם החוקים המקומיים מתנגשים עם הקוד, יש לדון בבעיה עם קצין הציות הייעודי שלכם.

שאלה: היחידה העסקית שלי קובעת יעדים שונים שאנו אמורים להשיג. לפעמים לפעמים אני מרגיש לחץ להפר את הקוד כדי להשיג מטרות אלה. האם זה מקובל?

ת: לא. בעוד שעסקים מצליחים מציבים לעתים קרובות יעדים גבוהים ושואפים להשיג אותם, אסור לכם להפר את הקוד או מדיניות AIG אחרת כדי להשיג את המטרות שלכם. אסור לפגוע בסטנדרט היושרה שלנו כדי לעמוד ביעדים העסקיים.

שאלה: המנהלת שלנו בדרך כלל לא עושה דבר כאשר חששות לגבי התנהגות בלתי הולמת פוטנציאלית מובאים לידיעתה. היא הקשתה על עמיתים לעבודה שהעלו בעיות. עכשיו יש לי בעיה: עמית לעבודה עושה משהו לא בסדר. מה עליי לעשות?

ת: להתריע על כך. הקוד שלנו אומר שיש לדווח על התנהגות בלתי הולמת ושניתן לעשות זאת בתום לב ללא חשש מנקמה. בעוד שהתחלה עם המנהלים הישירים שלכם היא לעתים קרובות הדרך הטובה ביותר לקבל מענה לחששות, אם לדעתכם זה לא מתאים, עליכם לדבר עם חבר אחר בהנהלה, במשאבי אנוש או עם קצין הציות הייעודי שלכם. בנוסף, ניתן להתקשר או לשלוח דוח מקוון לקו העזרה לציות של AIG.

המחויבויות שלנו זה לזה

חברות AIG וקודמותיהן היו מובילות עולמיות בתחום הביטוח במשך למעלה מ -100 שנה מכיוון שתמיד האמנו בכוחם של אנשים מוכשרים ליצור ערך ולהופיע עבור לקוחות, שותפי הפצה, בעלי מניות ובעלי עניין אחרים.

המחויבויות שלנו זה לזה

AIG Talent

AIG מחויבת להכללה של כל האנשים, הרעיונות והמיומנויות, כמתואר ב**מדיניות משאבי האנוש הגלובלית של AIG**.

AIG שואפת להעסיק ולקדם את הכישרונות הטובים ביותר על ידי מתן סביבה דינמית המפגישה אנשים עם מיומנויות ורעיונות יוצאי דופן.

AIG מסתמכת על תרומות של אנשים מקומיים שמבינים הכי טוב את התרבויות במדינות ובתחומי השיפוט שבהם אנחנו עושים עסקים. AIG תמיד הייתה מחויבת להעסיק מומחיות מקומית ולספק לכישרונות מקומיים סביבה עסקית מקצועית, הזדמנויות מנהיגות ותגמול הוגן.

AIG מספקת לעובדים הזדמנויות ללמוד, להצטיין בעבודתם, לצמוח עם הארגון ולהרוויח כלכלית.

כיבוד הזולת

יחס מכבד כלפי אחרים פירושו שאיננו מפלים על בסיס גיל, מוצא אתני, מגדר, זהות מגדרית או ביטוי, הבדלי שפה, לאום או לאום מוצא, היריון, מצב משפחתי או משפחתי, יכולות גופניות, נפשיות והתפתחותיות, גזע, דת או אמונה, נטייה מינית, צבע עור, מעמד חברתי או כלכלי, חינוך, עבודה וסגנונות התנהגותיים, השתייכות פוליטית, שירות צבאי, קסטה וכל מעמד אחר המוגן על פי החוק המקומי החל.

כבוד פירושו גם להעריך את ההבדלים אחד של השני. אנו מכבדים את דעותיו של זה ומתייחסים לכל עמיתינו בהגינות ובכבוד.

כיבוד זכויות אדם

AIG מחויבת לכבד את זכויות האדם בקהילות הגלובליות שאנו משרתים, לנהל את עסקינו בהתאם לסטנדרטים הבינלאומיים המוכרים של זכויות אדם ולהבטיח שלא יתקיימו בתוך AIG העסקת ילדים, עבדות מודרנית או סחר בבני אדם.

עמידה בהתחייבויות שלנו

כיבוד הזולת

- יש לספק לעובדים הזדמנויות המבוססות על ביצועים וסטנדרטים אובייקטיביים הרלוונטיים לביצועי העבודה.
- יש לציית לחוקי העבודה והתעסוקה המקומיים, כולל אלה המתייחסים לאפליה, בריונות והטרדה במקום העבודה.
- יש לספק סביבת עבודה נקייה מהטרדה, כולל הטרדה מינית, בריונות במקום העבודה ואפליה.
- העבירו לטיפול את החששות שעשויים להיות לכם לגבי סביבת העבודה שלכם למשאבי אנוש, קשרי עובדים או קצין הציות הייעודי שלכם.



המחויבויות שלנו זה לזה

שימוש באלכוהול וסמים

אסור להשתמש, למכור, להחזיק או לעבוד תחת השפעת סמים בלתי חוקיים ב-AIG. שימוש מופרז או בלתי הולם באלכוהול או סמים בעת ניהול עסקים עבור AIG אסור גם כן. התנהגות בלתי הולמת אינה מוצדקת או מוצדקת בשל היותה תחת השפעת אלכוהול או חומרים אחרים.

התנהגות אסורה

הטרדה

- מחוות לא רצויות או מגע פיזי.
- הצגת תמונות בעלות אופי מיני מפורש או פוגעני או חומרים אחרים.
- השמצות, בדיחות לא הולמות או הערות מזלזלות (מפורשות או על ידי רמיזות).

אלימות והפחדה

- מעשים או איומים של הפחדה ו/או אלימות כלפי עובדים, לקוחות או מבקרים באתר החברה או בערוצי התקשורת שלה.
- מעשים או איומים של הפחדה ו/או אלימות המבוצעים על ידי עובדי AIG תוך כדי עשיית עסקים מטעם החברה.

סביבת עבודה נקייה מהטרדה והפחדה

AIG לא תסבול התנהגות מאיימת או בריונית שיכולה להתרחש במקרה יחיד או מקרים חוזרים ונשנים ועשויה להגיע ממפקח, עמית לעבודה או מי שאינו עובד שיש לו מערכת יחסים עסקית עם החברה. בריונות או הפחדה יכולה להיות ישירה או עקיפה, מכוונת או לא מכוונת, מנוהלת על ידי אדם אחד או יותר נגד אחר או אחרים, ומתרחשת במקום העבודה או מחוץ למקום העבודה במהלך העבודה. בריונות או הפחדה יכולות להתבטא באופן מילולי, לא מילולי, מקוון/ סייבר, פיזי, במחוות ובהתנהגות בלתי הולמת.

מקום עבודה בטוח, בריא ובטיחותי

AIG מחויבת לנהל עסקים באופן שמגן על בריאותם, בטיחותם וביטחונם של עובדים ולקוחות בזמן שהם נמצאים במתחם AIG. יש לדווח מיד על מצבים שעלולים להוות סכנה בריאותית, בטיחותית, ביטחונית או סביבתית להנהלה או לאבטחה גלובלית.

שמירה על מקום עבודה בטוח ומאובטח מחייבת את כל העובדים לעמוד על המשמר במשרד ובכל מקום בו הם עשויים לבצע עסקים מטעם AIG. יש להודיע להנהלה או לאבטחה הגלובלית על כל בעיה שעשויה להשפיע על האבטחה של AIG, על המוכנות לשעת חירום או על המוכנות לשרפה ולבטיחות החיים.

AIG מכירה בבריאותם ובבריאותם של עובדינו חיונית לבריאות הארגונית של החברה שלנו ומשפיעה על האופן שבו אנו משרתים טוב יותר את לקוחותינו, שותפינו העסקיים, בעלי המניות, הקהילה ואחד את השני. אנחנו מסורים לטיפוח תרבות במקום העבודה המקדמת את הרווחה הפיזית, הנפשית והחברתית של עובדינו ולא נסבול פעולות הפוגעות במחויבות זו.

המחויבויות שלנו זה לזה

למטרות אלה, כפי שמותר על פי החוק החל וכפי שנחשף בהודעת הפרטיות של עובדי AIG, AIG עשויה לפקח על הגישה שלכם למערכות AIG IT ועל השימוש בהן ועל כל הנתונים העוברים דרך AIG IT Systems ומתגוררים בהן.

בכפוף לחוק החל, לעובדים לא צריכה להיות ציפייה לפרטיות לגבי השימוש שלהם במערכות ה-IT של AIG או לגבי פריטים או מידע כלשהם בתוך מערכת AIG, הנחות היסוד של AIG או מתקנים אחרים.

AIG עשויה גם לפקח ולסקור קטעי וידאו אבטחה והקלטות חיות, ורשומות גישה, שעשויים להיות משויכים לחצרי AIG ומתקנים אחרים שאליהם לעובדים ולמבקרים יש גישה.

בנוסף, AIG רשאית לבדוק, לבדוק, להעתיק ולשמור מסמכים ופריטים אחרים, בתוך הנחות AIG ומתקנים אחרים (כגון
כמו בתחנות עבודה, במשרדים, שולחנות, ארונות תיוק ומקומות אחסון אחרים).

לקבלת מידע נוסף, ניתן לעיין בהודעת הכניסה למערכת AIG IT (זמינה לבדיקה וקבלה בעת הכניסה למערכת AIG IT) ובהודעת הניטור הגלובלית של AIG.



פרטיות העובד

AIG חייבת לנקוט בצעדים הבאים:

- כדי למנוע, לזהות או לחקור פשעים, הלבנת הון, הונאה, פשעים פיננסיים ו/או הפרות אחרות של החוק החל;
- לציית לחוקים ולתקנות החלים, ולכל מדיניות ונהלים של AIG החלים, כולל קוד זה;
- כדי להגן מפני אובדן, גנבה, איסוף בלתי מורשה או בלתי חוקי, שימוש, גילוי, הרס או עיבוד אחר או שימוש לרעה במידע של חברת AIG;
- כדי למנוע, לזהות או לחקור שימוש בלתי מורשה במערכות טכנולוגיית המידע של AIG (" מערכות ה-IT ") ובנתוני מערכת ה-IT של AIG;
- כדי להבטיח הפעלה יעילה של מערכות AIG IT (כולל טלפונים, דוא"ל ואינטרנט);
- למטרות אבטחה או בריאות ובטיחות;
- למטרות ניהול;
- לסייע בחקירות, תלונות, בקשות רגולטוריות, ליטיגציה, בוררות, גישור או הליכים משפטיים אחרים או חובות או בקשות מאנשים פרטיים;
- לבסס את קיומן של עובדות (למשל, שמירת רשומות של עסקאות);
- לברר ציות לנהלים או נהלים רגולטוריים או רגולטוריים - עצמיים הקשורים ל-AIG;
- לברר או להדגים תקנים שהושגו או צריכים להיות מושגים על ידי אנשים המשתמשים במערכות AIG IT,
לרבות עמידה בקוד זה ובמדיניות AIG אחרת, תקנים, תהליכים, הנחיות או כל תנאי שימוש הקשורים לשימוש במערכות AIG IT,
לרבות אך לא רק אלה הנוגעים לאבטחת מידע ואבטחת סייבר; או
- במהלך התמיכה התפעולית ופיתוח עסקינו, כגון הערכת איכות שירות הלקוחות, יעילות, עלות וניהול סיכונים.

לקבלת מידע נוסף בנושא, יש לעיין ב הודעת פרטיות לעובדים.

המחויבויות שלנו זה לזה

מהו מידע על חברת AIG?

פרטי החברה של AIG מתייחסים למידע המסווג כסודי ביותר, סודי או פנימי (המוגדר ב **מדיניות הטיפול במידע הגלובלי של AIG** ובסטנדרטים). קטגוריות אלה כוללות הן מידע אישי והן מידע עסקי.

דוגמאות למידע של חברת AIG כוללות, בין היתר, את הדברים הבאים:

סודי ביותר

מידע אישי רגיש: שם ומספר זיהוי ממשלתי, מספר חשבון פיננסי או מידע רפואי או בריאותי

מידע עסקי

- מידע פיננסי רגיש AIG שאינו ציבורי
- מידע לישיבת הדירקטוריון
- סודות מסחר
- פעילויות עסקיות שאינן מוצעות לציבור
- תקשורת חסויה בין עורך דין ללקוח, מוצר עבודה של עורך דין ומסמכים חסויים אחרים

סודי

מידע אישי: שם ונתוני פיצוי או פרטי קשר אישיים שאינם זמינים לפרסום לבוח העבודה

מידע עסקי

- רשימת לקוחות מסחריים
- פוליסת ביטוח או פרטי תביעות של מבוטח מסחרי או תובע
- מחקר שוק וניתוח סיכונים

פנימי

מידע אישי: שם, מספר זיהוי עובד

מידע עסקי

- תכתובת פנימית לא רגישה בין עובדים
- תוכניות או טכניקות שיווקיות לא רגישות
- מידע המוחזק באינטרנט של AIG



המחויבויות שלנו זה לזה

שאלות ותשובות

שאלה: שמעתי את המנהלת שלי משוחחת עם אחד מעמיתיה על מידע אישי הכלול ברשומות הרפואיות של עמית לעבודה. מה עליי לעשות?

ת: מידע רפואי או בריאותי הוא מידע אישי רגיש וסודי ביותר ויש לשמור אותו בסודיות מוחלטת. שיתוף לא הולם של מידע כזה מהווה הפרה של מדיניות הטיפול במידע הגלובלי של AIG. יש להעלות נושא זה בפני אנשי הניהול המתאימים. אם לא נוח לכם להעלות את הנושא בפני ההנהלה, יש לדווח על כך למשאבי אנוש, ליחסי עובדים או לקצין הציות הייעודי שלכם. בנוסף, ניתן ליצור קשר עם קו העזרה של ציות AIG, בכפוף לחוקים המקומיים.

שאלה: חברה שהיא גם עמיתה לעבודה שאלה אותי במהלך ארוחת ערב מחוץ לעבודה אם אוכל לשמור על חשאיות השיחה שלנו. אמרתי "כן" והיא אמרה לי שהיא הייתה עדה להטרדה מינית במקום העבודה. מה עליי לעשות?

ת: חלה עליכם חובה כלפי החברה ועובדים אחרים, המחייבת אתכם לדווח על הפרות בפועל או חשודות של החוק או של מדיניות החברה. אי דיווח מאפשר להפרות להמשיך להשפיע על עובדים אחרים. אי דיווח יכול גם לערב את החברה שלכם ואתכם, תוך הפרה של מדיניות החברה.
יש ליצור קשר עם נציג קשרי עובדים או משאבי אנוש מקומי כדי לדווח על עניינים אלה.

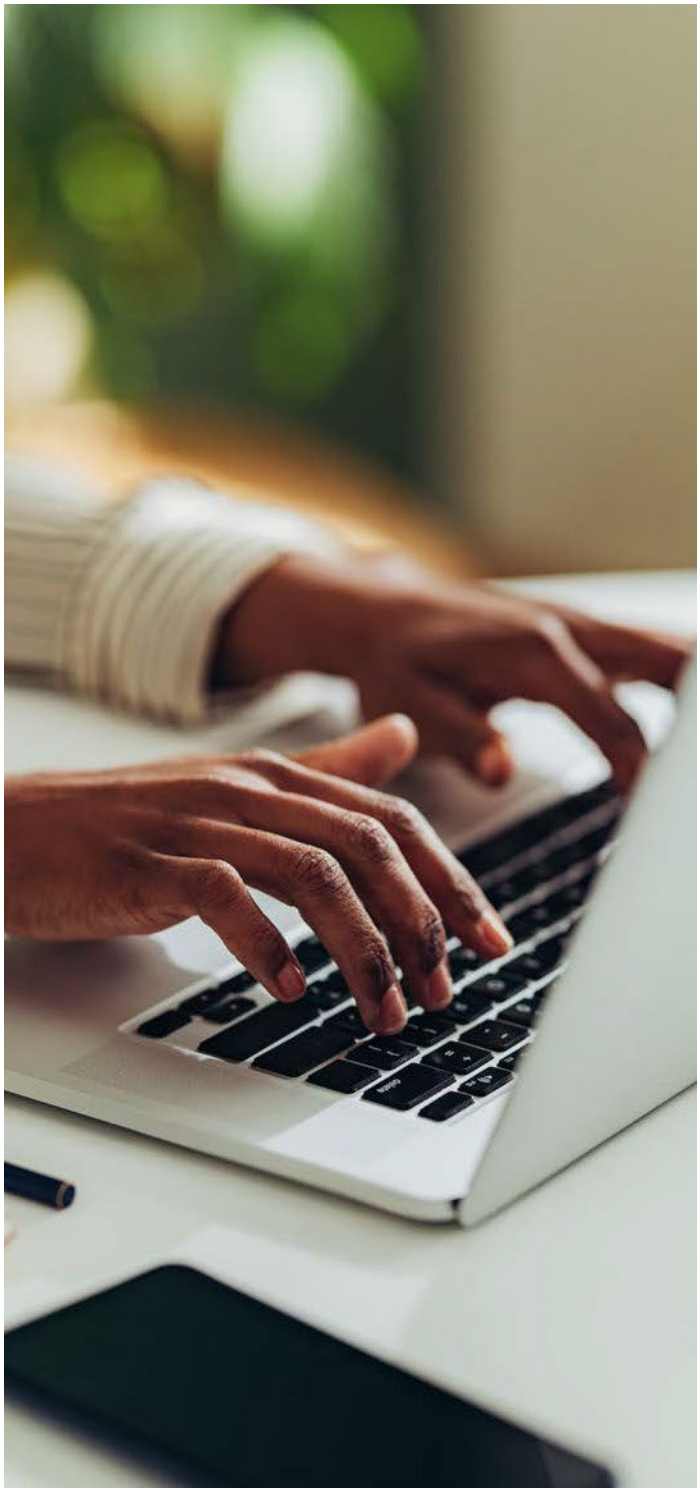
שאלה: המנהל שלי וכמה מעמיתיי מספרים בדיחות בעלות אופי מיני שאני מוצא כפוגעניים מאוד. לא התלוננתי כי הם בטוח יגידו לי לא להתערב בעניינים שלי או שאני עושה צרות מכלום. האם הם צודקים?

ת: לא, הם טועים. בדיחות פוגעניות בעלות אופי מיני, אפילו בשיחות פרטיות שאחרים עשויים לשמוע, יכולות להיות סוג של הטרדה. ראשית, כדאי לנסות לדבר עם המנהל והעמיתים שלכם. אם זה לא עובד, או שלא נוח לכם לעשות זאת, כדאי לפנות לנציג משאבי אנוש, קשרי עובדים, לפנות לקצין הציות הייעודי שלכם, או לפנות ל-HR Shared Services בכתובת **HRSharedServices@aig.com**.

ההתחייבויות שלנו בשוק

AIG ידועה כמובילה בשוק. אנו מתחרים נמרצות כדי ליצור הזדמנויות חדשות עבור לקוחותינו ובעלי עניין אחרים. אנו חותרים ליתרון תחרותי רק בדרכים חוקיות ואתיות בעסקים.

ההתחייבויות שלנו בשוק



פרטיות לקוחות ואבטחת מידע

הלקוחות שלנו מצפים מאיתנו לטפל בזהירות ולשמור על המידע שהם משתפים איתנו. לעולם אל תסכנו
אמון של לקוח על ידי חשיפת מידע סודי מאוד או סודי של הלקוח, כולל מידע אישי, באופן המנוגד למדיניות הטיפול במידע הגלובלי של AIG ולתקן או ללקוח שלנו העומד בפני מדיניות פרטיות או לאלה ללא צורך עסקי לגיטימי במידע כזה.

סיווג המידע כמידע אישי עשוי להשתנות ממדינה למדינה. עובדים המטפלים בפרטי לקוחות אחראים לדעת ולציית לחוקי הפרטיות ואבטחת המידע הרלוונטיים. בכל המקרים עלינו לשמור על אמצעי הגנה פיזיים, מנהליים וטכניים מתאימים למידע הסודי ביותר או הסודי ביותר של הלקוח, כולל מידע אישי.

עלינו להיות ערניים במיוחד בציות לחוקים, לתקנות ולמדיניות בעת שיתוף מידע אישי עם גורמים אחרים (אפילו למטרות עסקיות לגיטימיות) והעברת מידע אישי מעבר לגבולות המדינה, במיוחד לרשויות אכיפת החוק או לגופים ממשלתיים בתחומי שיפוט זרים.
עובדים חייבים להודיע מיד למשרד המשפטי לנתונים, דיגיטל וסייבר אם הם מקבלים בקשה כזו. אם יש לכם שאלות לגבי פרטיות נתונים ו/או אבטחת מידע,
התייעצו עם המנהל שלכם, היועץ המשפטי של היחידה העסקית, קצין הפרטיות, קצין הציות המיועד או המחלקה המשפטית של מחלקת נתונים, דיגיטל וסייבר.

עובדים חייבים לדווח באופן מיידי על תקריות הכרוכות בפגיעה בסודיות, ביושרה או בזמינות של מידע אישי, או בסיכון המוגבר לפשרה כזו (" תקריות סיכון פרטיות "), כולל אלה הכרוכות בצדדים שלישיים, לצוות הגנת הפרטיות המתאים של AIG, ואם התקרית קשורה ל-IT, או עלולה להוות סיכון אבטחת מידע למידע שאינו רק מידע אישי, גם מרכז הגנת הסייבר העולמי.

לקבלת מידע נוסף בנושא זה, ניתן לעיין **במדיניות גלובלית לטיפול במידע ובתקן** של **AIG**.

ההתחייבויות שלנו בשוק

הזדמנויות עסקיות

חל איסור על עובדים לקחת לעצמם או להפנות לצד שלישי הזדמנות עסקית המתגלה באמצעות שימוש ברכוש ארגוני, מידע או משרה של AIG, אלא אם כן AIG כבר הוצעה ודחתה את ההזדמנות.
חל איסור על עובדים להשתמש ברכוש תאגידי, במידע או בעמדה לרווח אישי כדי להחריג את AIG ולעסוק בעסק חיצוני המתחרה בכל עסק של AIG.

יחסים אישיים

מצופה מהעובדים לנהל קשרים אישיים במקום העבודה (למשל, העסקת קרובי משפחה, יחסים רומנטיים, מיניים או דייטים) באופן שימנע כל קונפליקט ממשי או נתפס בין קשרים אישיים/משפחתיים ואחריות בעבודה ופרודוקטיביות.

אסור שבני משפחה מידיים, בני משק הבית ואנשים שאיתם יש לך מערכת יחסים אישית קרובה אי פעם ישפיעו באופן בלתי הולם על החלטות עסקיות.

לקבלת מידע נוסף בנושא זה, עיינו ב-AIG Global מדיניות משאבי אנוש, שיש לקרוא יחד עם עם מדריכי עובדים וסטנדרטים מקומיים (היכן שזמין). אם יש לכם שאלות או גילויים כלשהם, יש ליצור קשר עם משאבי אנוש, קשרי עובדים או קצין הציות הייעודי שלכם.

פעילויות חיצוניות

AIG מכבדת את פרטיותם של כל עובדיה; עם זאת, אלא אם כן מיקומכם במדינה שבה דיווח כזה אסור על פי החוק המקומי, עליכם לחשוף ולקבל גם אישור ניהולי וגם אישור תאימות למעורבות בסוגים ספציפיים של פעילויות של פעילויות חיצוניות, לרבות, אך לא רק, הפעילויות הבאות:

- **שירות עם עסק חיצוני או איגוד סחר, כעובדים, בעלים, חברי דירקטוריון, נושאי משרה, נאמנים, שותפים או יועצים,** בין שהעסק עושה כרגע עסקים עם AIG או מבקש לעשות עסקים, העסק מתחרה או מבקש להתחרות עם AIG, או שאתם מקבלים תשלום; נדרש אישור מראש ובכתב מהמנהל שלכם ומפקח הציות המיועד לפני ההתקשרות בסוג זה של פעילות חיצונית. יש לחדש את אישור הניהול והתאימות על בסיס שנתי ובכל שלב חל שינוי בעובדות הרלוונטיות עליהן ניתן האישור המקורי. הוראה זו אינה חלה על שירות בדירקטוריון של אגודה משותפת, בית משותף

ניגוד עניינים

לא ניתן להשתמש בתפקידך ב-AIG לרווח אישי בלתי הולם או לטובתך או לטובת אחד מבני משפחתך. יש להימנע מכל מצב שיוצר, או אפילו נראה שיוצר ניגוד עניינים אישיים וניגוד עניינים של AIG. מדיניות ניגוד העניינים הגלובלית של AIG
נותנת דוגמאות כדי לסייע לעובדים בזיהוי קונפליקטים פוטנציאליים וקובעת נהלים לדיווח על קונפליקטים פוטנציאליים כאלה.

יש לדווח להנהלה על ניגודי עניינים פוטנציאליים, שתעבוד עם קצין הציות הייעודי שלכם כדי לקבוע כיצד להתמודד עם המצב בצורה הטובה ביותר.

אסור לעובדים לעסוק בשום פעולה (למשל, לקבל את המשרה החיצונית, לקבל מתנות או בידור הנדונים, לרוץ למשרה ציבורית וכו') עד שיקבלו אישור בכתב לעשות זאת הן על ידי המנהל שלהם והן על ידי קצין הציות המתאים, כמפורט במדיניות.

עמידה בהתחייבויות שלנו

ניגוד עניינים

- תמיד יש לקבל החלטות לטובת AIG ולטובת הלקוחות שלנו - לא לקדם אינטרסים אישיים.
- כדאי להישאר מודעים לאופן שבו פעילויות אישיות יכולות להוביל לקונפליקטים פוטנציאליים, כגון לקיחת עבודה שנייה עם או ביצוע השקעה בלקוח AIG, ספק או מתחרה.
- יש לשוחח עם המנהל שלכם על כל מצב שעלול להיתפס כניגוד עניינים פוטנציאלי.
- מומלץ לטפל באופן יזום במצבים שעלולים לשים את האינטרסים שלכם או של בן משפחה או חבר בקונפליקט פוטנציאלי עם AIG.

ההתחייבויות שלנו בשוק

מתנות ובידור

מתנות צנועות ובידור הולם יכולים לעזור בחיזוק היחסים העסקיים, אך מחוות עסקיות אלה, בין אם ניתנו או התקבלו על ידי עובדים, לעולם לא ישפיעו באופן בלתי הולם על החלטות עסקיות.

מתנה היא כל פריט בעל ערך כספי המוצע על ידי עובד או לעובד, למען או מאת אדם שאינו עובד של AIG במצב שבו יש, או עשויים להיות, יחסים עסקיים בין הצדדים. בידור הוא אירוע בעל מטרה עסקית ספציפית הכוללת נוכחות של עובד AIG ועובד שאינו של חברת AIG. אם רק עובד AIG נוכח באירוע, עובד AIG חייב לשקול את האירוע במתנה בכפוף למגבלות הערך המוניטרי הרלוונטיות.

אם מוצעת לכם מתנה או בידור שאינם עומדים בקריטריונים המפורטים **במדיניות AIG הגלובלית לניגוד עניינים** יש לדחות בנימוס את המתנה או הבידור. אם דחיית מתנה תהיה פוגענית או תפגע במערכת יחסים עסקית, קבלו את המתנה בשם AIG והעבירו אותה למנהל שלכם אשר, יחד עם קצין התאימות הייעודי שלכם, יקבע את אופן הטיפול המתאים במתנה.

כסף מסומן או שווה ערך לכסף מזומן, כולל שוברי מתנה, המחאות, המחאות נוסעים או הוראות כספיות, ניירות ערך להשקעה, מכשירים סחירים, תשלום חיובי כרטיס אשראי או פריטים דומים, אינם יכולים להתקבל או להיות מוצעים כמתנות - ללא קשר לסכום.

יחידות עסקיות או אזורים/יישובים עשויים להטיל הגבלות נוספות על מתנות ובידור ודרישות דיווח. העובדים אחראים להבין ולציית לכל מסמכי המדיניות החלים עליהם.



או ישות דומה הקשורה במגוריכם, חברת אחזקות, נאמנות או ישות דומה שהוקמה אך ורק עבורכם או עבור עיזבון משפחתך או תכנון מס, או השתתפות בכל דירקטוריון של ישות שבה AIG או חברת בת של AIG ביקשה מהעובד לשרת.

- **שירות עם עמותה, ארגון צדקה או ארגון ללא כוונת רווח שבו תקבלו תשלום עבור השירות שלכם, או אם אתם מחזיקים בעמדה של כספים או נאמנות**
אחריות (למשל, לשמש כגזבר, חבר בוועדת הביקורת או חבר בוועדת ההשקעות של דירקטוריון הארגון); נדרש אישור מראש ובכתב מהמנהל שלכם ומפקח הציות המיועד לפני עיסוק בסוג זה של פעילות חיצונית. יש לחדש את אישור הניהול והתאימות על בסיס שנתי ובכל שלב חל שינוי בעובדות הרלוונטיות עליהן ניתן האישור המקורי. הוראה זו אינה חלה על פעילויות "חופשת התנדבות" הכפופות להנחיות תוכנית זמן התנדבות של AIG.

- **מצגת, שיחה או שירות בפאנל שבו מוצעים לך תשלום, תמלוגים, מענק או תשלום אחר** רק אנשים המורשים לעשות זאת רשאים לדבר בשם
AIG, ובנוסף, דיבור בהרצאה חיצונית, פאנל או אירוע דורש מהעובדים לציית להנחיות AIG
וליישר קו עם מדיניות התקשורת הגלובלית של AIG. כל חומר שיש להשתמש בו במהלך המצגת, הדיבור או הפאנל עשוי להיבדק לפני המצגת בהתאם למדיניות החברה, היחידה העסקית או AIG. יתר על כן, נדרש אישור מראש ובכתב מהמנהל שלכם ומפקח הציות המיועד לפני קבלת עמלות כלשהן וייתכן שידרשו מכם להעביר את העמלות שהתקבלו ל-AIG.

- **לשמש כנציג ציבור (למשל, חבר, נושא משרה, דירקטור או עובד של ישות ממשלתית, לרבות כל סוכנות, רשות או ועדה מייעצת), כמינוי של ישות ממשלתית או מתמודדת למשרה נבחרת;** יש לקבל אישור מראש ובכתב ממנהל הציות הראשי הגלובלי של AIG או מהמנהל שלו או מהמנהל שלכם. יש לחדש את האישור בכל פעם שתוקפו של המונח פג ולפני שמבקשים בחירה מחדש או מינוי מחדש.

כדי להימנע אפילו ממראה של סתירה כלשהי עם האינטרסים של AIG, בכל פעם שאתם משתתפים במאמצי התמיכה בקהילה
מחוץ לתוכניות בחסות AIG, לעולם אין לרמוז על תמיכה של AIG.

ההתחייבויות שלנו בשוק

מתנות או בידור מתאימים, בין אם ניתנו או התקבלו, צריכים:

- להיות בעלי מטרה עסקית ספציפית.
- להיות בטעם טוב ולא בזבזני, מוגזם או מפואר.
- להיות סבירים בתדירות מכיוון אותו מקור.
- להיות מורשים על ידי המדיניות של AIG וארגון הנמען.
- להיות סבירים, רגילים, מקובלים וחוקיים במדינה או באזור שבו הם מוחלפים.
- לא להינתן בכוונה להשפיע לרעה על החלטות עסקיות.
- לא להתבקש על ידי עובדי AIG.
- לא להיות מזומנים או שווי מזומנים (למשל, שוברי מתנה), ללא קשר לסכום.
- אם מדובר במתנה, אסור שערכה יהיה סכום הגבוה מ-150 דולר ארה"ב.

מתנות ואירוח לפקידי ממשלה

AIG עוסקת בעסקים עם לקוחות רבים בבעלות או בשליטה ממשלתית. אלה עשויים לכלול בנקים מרכזיים, משרדי אוצר, קרנות פנסיה ומפעלים אחרים (כולל חברות תעופה ובנקים מסחריים). רבים מנציגי לקוחות אלה עשויים להיחשב כפקידים ממשלתיים על פי החוקים המקומיים או הבינלאומיים הרלוונטיים נגד שחיתות. כתוצאה מכך, עובדים שיש להם קשר עם לקוחות ממשלתיים חייבים להיות מודעים לנושאים ולסיכונים הפוטנציאליים שעלולים להתעורר בהתנהלות עם לקוחות כאלה.

יש להקפיד במיוחד בעת מתן מתנות ובידור ללקוחות כאלה. כל מתנה, בידור או נסיעה חייבים להיות תואמים **למדיניות AIG הגלובלית נגד שחיתות** ולחוקים המקומיים. רבות מהמדינות ש-AIG מנהלת איתן עסקים מגבילות את הערך של מתנות, בידור ונסיעות שפקידי הממשלה שלהם עשויים לקבל.

בנוסף לציות ל**מדיניות AIG הגלובלית נגד שחיתות** כל הנסיעות, המתנות והבידור הניתנים לפקיד ממשלתי חייבים לציית ל **מדיניות ניהול ההוצאות הגלובלית של AIG** ולכל מדיניות עסקית מקומית רלוונטית.

עמידה בהתחייבויות שלנו

מתנות ובידור

- לעולם אין לאפשר למתנות עסקיות ולבידור, בין אם ניתנו או התקבלו, להשפיע באופן בלתי הולם על החלטות עסקיות.
- יש לזכור שאם התורם אינו נוכח, אז הבידור כפוף למדיניות המתנות.
- יש לכבד את הרגישויות המקומיות והתרבותיות בעת החלפת מתנות עסקיות ובידור.
- לעולם אין לספק או לקבל מתנות ראוותניות או בידור מפואר.
- אין לבקש מתנות, טובות הנאה או בידור.
- יש לדווח על כל המתנות המוצעות לך או שהתקבלו המוערכות ביותר מ-150 דולר ארה"ב למנהל שלכם ולקצין הציות הייעודי שלכם ולהעביר אותן אליהם.
- נדרש אישור מראש ובכתב מהמנהל שלכם ומפקח הציות המיועד לפני מתן מתנה בשווי של יותר מ-150 דולר לכל פקיד לא ממשלתי.
- לעולם אין להציע שום דבר שייחשב כשוחד או תשלום או מתנה לא הולמים אחרים. בעת מתן מתנות או בידור לפקידי ממשל, יש לציית **למדיניות האנטי-שחיתות הגלובלית של AIG**. נדרש אישור מראש ובכתב מהמנהלים שלכם וממפקחי הציות המיועדים לפני שמספקים: ארוחה שבה מעורב פקיד ממשלתי בשווי של יותר מ-50 דולר או מתנה, נסיעה או אירוח אחר לפקיד ממשלתי מכל סכום שהוא.

ההתחייבויות שלנו בשוק

קשרים עם השותפים העסקיים שלנו

השותפים העסקיים שלנו משמשים כהרחבות של AIG. כאשר עובדים מטעם AIG, שותפים עסקיים צפויים לפעול על פי כוונת הקוד, **קוד ההתנהגות של צד שלישי של AIG** ו/או **קוד ההתנהגות של ספק AIG** ולכל הוראות החוזיות החלות.

אסור לשותפים עסקיים לפעול באופן אסור או שנחשב בלתי הולם עבור עובד. על כולנו להבטיח כי לקוחות, יצרנים, סוכנים וספקים לא ינצלו את הקשר שלהם עם AIG או ישתמשו בשם AIG בקשר לכל עסקה כוזבת, לא אתית או לא הוגנת.

מצופה מהשותפים העסקיים של AIG לא ליצור תמריצים לעובדים או לאחרים שעושים עסקים עם AIG בתמורה להפרת הסטנדרטים של הקודים.

בחירה וניהול אחראיים של השותפים העסקיים שלנו הם הליבה של הנהלים העסקיים שלנו. עובדי AIG חייבים לפעול לפי **מדיניות רכישה גלובלית של סחורות ושירותים של AIG**. באופן ספציפי, עובדים חייבים ליצור קשר עם **מיקור גלובלי** **ושירותי רכש (" GS&PS ")** לפני הכניסה לפני חתימת הסכם, התקשרות עם כל בקשה רשמית, ייזום, הארכה או שינוי אחר בתנאים של חוזה או פרויקט קיימים, שיתוף כל מידע רגיש או קנייני של AIG, שיתוף ו/או מתן גישה ללקוח, לעובד ו/ או לנתונים סודיים של החברה, ו/או מתן הרשאת אספקה לספק של מוצרים ו/או שירותים.

אם יש לכם שאלות הקשורות לצורכי רכש, יש להפנות פניות ל-GS&PS. לקבלת סיוע הקשור לרכישת מוצרים ושירותים, עובדים עשויים לעסוק ב-GS&PS דרך **כלי תמיכה מקומיים של AIG**.

גיוון ספקים

AIG מחויבת להכללה, התחשבות ומעורבות של ספקים קטנים ומגוונים, כפי שהוגדרו ותוארו במדיניות גיוון הספקים של AIG.

עמידה בהתחייבויות שלנו

קשרים עם השותפים העסקיים שלנו

- היו מודעים לנהלים העסקיים של סוכני AIG ונציגים אחרים כדי להבטיח שישתמשו באמצעים המתאימים כדי לספק את השירותים שלנו.
- יש לבצע בדיקת נאותות מתאימה לגבי סוכנים פוטנציאליים, יועצים, קבלנים עצמאיים וספקים לפני התקשרות עם שירותיהם.
- לעולם אין להפעיל לחץ או לעודד ספקי AIG או סוכנים לעסוק בפעילויות לא הולמות.
- יש להתייחס לספקים, סוכנים ונציגים אחרים בכבוד ובהתחשבות.

ההתחייבויות שלנו בשוק

עסקאות הוגנות

בחברת AIG חותרים ליתרון תחרותי רק בדרכים חוקיות ואתיות בעסקים. כל אחד מאיתנו חייב לנהל עסקים בצורה הוגנת עם הלקוחות, ספקי השירות, הספקים והמתחרים שלנו. אין לזלזל במתחרים או במוצרים ובשירותים שלהם. ניצול לא נכון של אף אחד באמצעות מניפולציה, הסתרה, שימוש לרעה במידע חסוי, הצגה לא נכונה מכוונת של עובדות מהותיות או כל פרקטיקה לא הוגנת אחרת אינה נסבלת ב-AIG.

עמידה בהתחייבויות שלנו

עסקאות הוגנות

- ניהול עסקים עם לקוחות וספקים באופן שממחיש את המחויבות שלנו לתחרות הוגנת.
- אספקת מידע שיווקי אמיתי ומדויק.
- איסוף מידע על מתחרים רק באמצעים חוקיים ונאותים ובאופן המחזק את שלמות AIG.
- לעולם אין להשתמש בשיטות לא נאותות או מפוקפקות לאיסוף מידע על מתחרים.
- לעולם אין להציג את עצמך או את המטרה שלכם באופן מטעה באינטראקציות עסקיות עם לקוח AIG פוטנציאלי או נוכחי או שותף עסקי.

סימני אזהרה

הגבלים עסקיים ותחרות הוגנת

חוקי ההגבלים העסקיים והתחרות משתנים בין מדינות ומדינות. וריאציות אלה גורמות לכך שפעולות מסוימות מותרות במדינות או מדינות מסוימות ואסורות במדינות אחרות. אם נתקלתם באחת מהפעילויות המפורטות להלן ויש לכם ספק אם פעילויות אלה חוקיות, יש ליצור קשר עם קצין הציות הייעודי שלכם לקבלת ייעוץ כיצד להמשיך:

- ניסיונות להכתיב או לשלוט במחירי המכירה החוזרת של לקוח.
- התניית מכירת כל מוצר או שירות ברכישת מוצר או שירות אחר על ידי הלקוח.
- הצעת מחירי לקוח או תנאים נוחים יותר מאלה המוצעים למתחרה הנמצא במיקום דומה של הלקוח.
- הגבלת לקוח או ספק מהתמודדות עם מתחרה.
- מכירת מוצרים או שירותים מתחת לעלות או שיטות תמחור או קידום מכירות לא הוגנים אחרים.

ההתחייבויות שלנו בשוק

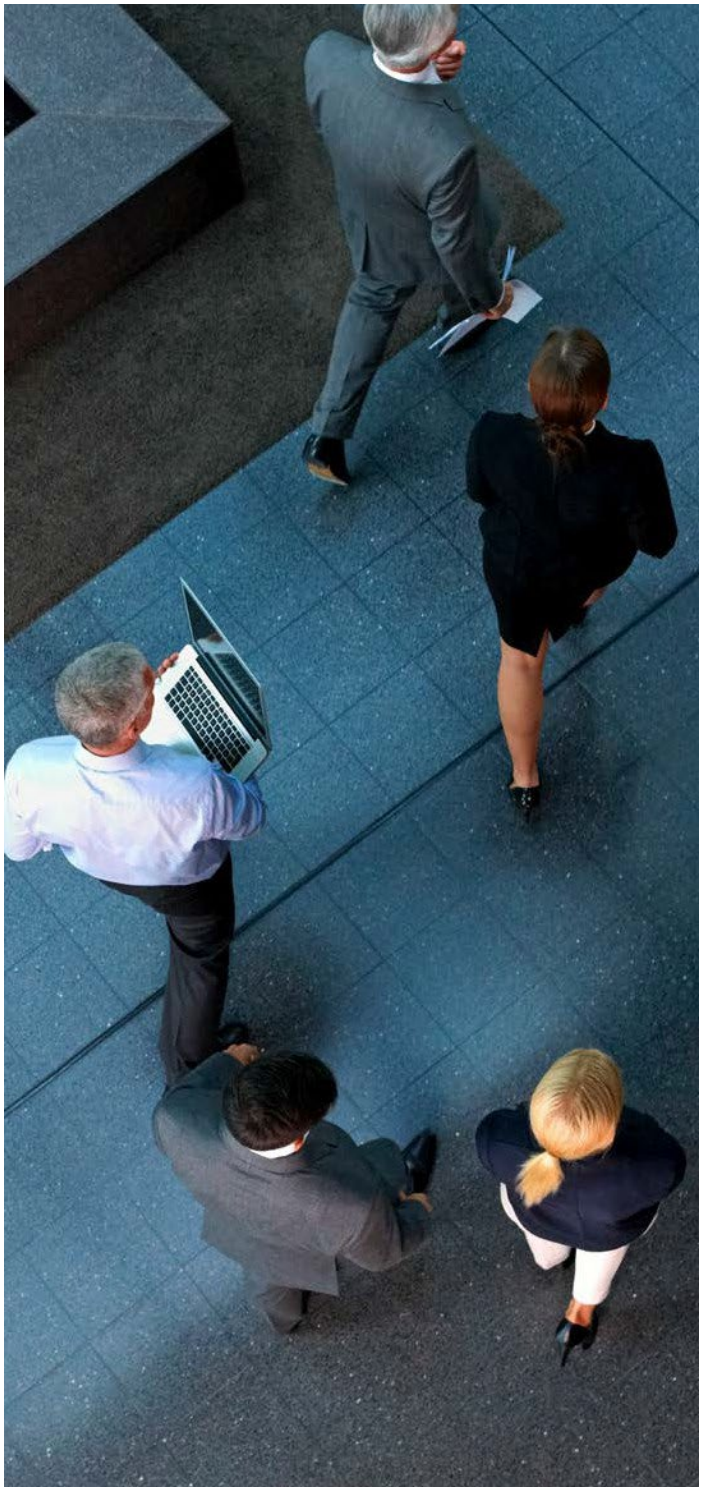
החוקים האלה מורכבים. עובדים שאינם בטוחים בשיטות העבודה המתאימות צריכים להתייעץ עם קצין הציות הייעודי או המחלקה המשפטית שלהם לקבלת מידע נוסף והבהרה. ההנחיות הבאות יסייעו להבטיח התנהגות עסקית הוגנת ותחרות הולמת. למידע נוסף בנושא זה, עיינו ב**מדיניות ההגבלים העסקיים והתחרות הגלובלית של AIG**.

הגבלים עסקיים ותחרות הוגנת

בחברת AIG מתחרים במרץ ובהגינות ברחבי העולם. אנו שואפים לתחזק ולהצמיח את העסק שלנו באמצעות מוצרים ושירותים מעולים - לא באמצעות פרקטיקות בלתי הולמות או אנטי-תחרותיות. אנו שואפים להבין ולציית לתחרות העולמית ולחוקי ההגבלים העסקיים.

☑ לעשות	☒ לא לעשות
• להתחרות באופן נמרץ וחוקי בכל שוק שבו AIG משתתפת, ולקבל את כל ההחלטות העסקיות לטובת AIG. • לקבל מידע על המתחרים של AIG רק ממקורות חוקיים והולמים. • להגיב על המתחרים או על המוצרים או השירותים שלהם על סמך מידע עובדתי בלבד.	• להסכים באופן רשמי או לא רשמי עם מתחרה לקביעת מחירים או תנאי מכירה אחרים, הצעות רכש, קביעת רמות ייצור או מכירות או הקצאת לקוחות, שווקים או טריטוריות. • לדון בכל אחד מהבאים עם מתחרה: מחירים, הצעות מחיר, מכירות לקוחות, עמלות ותנאי מכירה, רווחים, שולי רווח, עלויות, ייצור, מלאי, אספקה, תוכניות שיווק או מידע רגיש תחרותי אחר. • להשתתף בפגישות עם מתחרים בהן נדון מידע רגיש, לרבות הנושאים המוזכרים בשני הכדורים הנ"ל. • להסכים עם אחרים מחוץ ל-AIG לגבי הספקים או הלקוחות שאיתם יש לעשות עסקים. • לבצע השוואות לא מבוססות או לא אמיתיות למתחרים, למוצרים או לשירותים שלהם. • להשיג מידע רגיש מבחינה תחרותית מהמתחרים של AIG או מאלה הידועים כחובת סודיות למתחרים כאלה. • להסכים, באופן רשמי או לא רשמי, עם צד שלישי שלא לגייס, לשדל או לשכור עובדים זה של זה.

ההתחייבויות שלנו בשוק



מידע תחרותי

AIG אוסרת להשתמש באמצעים לא חוקיים או לא אתיים כדי להשיג מידע סודי של מתחרה או ספק, כולל סודות מסחריים. ניתן לקבל מידע על המתחרים של AIG רק ממקורות חוקיים והולמים. אסור לכם לקבל מידע תחרותי רגיש מהמתחרים של AIG או אלה הידועים בחובת סודיות למתחרים באלה.

לעולם אין להשיג, לחשוף או להשתמש בסודות מסחריים של אחרים בצורה לא נכונה. יש לדווח מיידית לקצין הציות הייעודי שלכם על הצעות של מידע סודי שייתכן שהושג בצורה לא נכונה.

סימני אזהרה

יש לנקוט זהירות בעת השגת מודיעין תחרותי, כגון:

- שמירת מסמכים או רשומות מחשב ממעסיקים קודמים.
- לחץ או עידוד עמיתים חדשים לדון במידע סודי ממעסיקים קודמים.
- קבלת מידע באמצעות כל התנהגות שעלולה להתפרש כ"ריגול" או "ריגול", או באופן שבו לא תהיו מוכנים לחשוף באופן מלא.
- הסתמכות בלתי סבירה על טענות של צדדים שלישיים כי המודיעין העסקי הושג כראוי.

ההתחייבויות שלנו בשוק

שאלות ותשובות

שאלה: **כדי לעזור לי לעשות עבודה טובה יותר ב-AIG, שמרתי כמה מסמכים מהמעסיק הקודם שלי. מסמכים אלה מתארים יוזמות שיווקיות שבהן השתמש המעסיק הקודם שלי. האם אפשר להשתמש במסמכים האלה ב-AIG?**

ת: אם המסמכים מכילים את המידע הסודי או הקנייני של המעסיק הקודם שלכם, לא ניתן להשתמש במידע זה או לשתף אותו. AIG מצפה מכל העובדים לכבד כל הגבלות גילוי או שימוש במידע סודי המתקבל ממעסיקים לשעבר או מצדדים שלישיים אחרים. אין לכם רשות להשתמש במידע זה או לשתף אותו עד לאחר שהתייעצת עם קצין הציות הייעודי שלכם.

שאלה: **האם חוקי פרטיות המידע חלים רק על מידע אישי רגיש, כגון מידע רפואי, מספרי ביטוח לאומי, מספרי כרטיסי אשראי ומספרי חשבונות כספיים?**

ת: לא. חוקי פרטיות הנתונים חלים באופן פוטנציאלי על כל המידע, כולל מידע ציבורי, המזהה אדם הניתן לזיהוי או מתייחס אליו.
לדוגמה, מידע על התנהגויות ואורח חיים, פרטי קשר, העדפות ופרוטוקול אינטרנט (IP) כתובת, קול וכן
תמונה עשויה להיחשב כמידע אישי המוגן על ידי חוקי פרטיות הנתונים החלים באשר ניתן לקשר מידע זה לאדם הניתן לזיהוי.

שאלה: **אני רוצה לרכוש פתרון תוכנה חדש תמורת 100,000 דולר. זהו מוצר מוביל אשר משמש לעתים קרובות בתעשייה ויסייע ל-AIG לעמוד ביעדים העסקיים שלה. למרות שאינני בטוח לגבי התקשרות, אישרתי שלחברה המציעה פתרון זה יש הערכת סיכונים מבוססת קטגוריה מאושרת ("CBRA"). האם אוכל להתקדם במשא ומתן עם הספק?**

ת: לא. AIG דורשת מהעובדים לדבוק במדיניות הרכישה הגלובלית של סחורות ושירותים של AIG. כל התקשרות או רכישה חדשה ב-
נקודת מחיר זו מחייבת התקשרות. לפני כל התקשרות עם הספק, GS&PS צריכה להיות מעורבת באמצעות בקשת מקור. אם יש לך ספק, כדאי להתייעץ עם GS&PS.

שאלה: **למה הכוונה כאשר מדברים על מטרה עסקית ראויה לצורך קבלת מתנות או אירוח?**

ת: העובדים מקבלים תשלום מ-AIG כדי לפעול לטובתה. דוגמה למטרה עסקית תקפה לקבלת בידור תהיה ארוחת צהריים עסקית משותפת כדי לדון בנושאים עסקיים ולבנות יחסי עבודה חזקים יותר.
לעומת זאת, קבלת מתנות של
פריטים אישיים כגון תכשיטים אינם מקדמים אינטרס עסקי של AIG. יש לדחות מתנות כאלה מכיוון שהן עלולות לפגוע בנאמנות העובדים או ליצור מחויבות לנותן.

ההתחייבויות שלנו לבעלי המניות שלנו

בעלי המניות מפקידים את נכסיהם בידינו. AIG מגנה על נכסים אלה על ידי פעולה ביושר בכל השיטות העסקיות שלנו.

ההתחייבויות שלנו לבעלי המניות שלנו

עלינו לשמור מידע בעל ערך ניכר לפעולות ולניהול AIG ו/או מידע הכפוף לדרישות שימור משפטיות, רגולטוריות או עסקיות ("רשומות החברה") לתקופה שצוינה בלוח הזמנים המתאים לשמירה ("לוח הזמנים לשמירה"). עם זאת, רשומות שאינן של החברה, כולל כפילויות, טיוטות, מידע זמני ורשומות החברה שתקופת השמירה שלהן פגה בהתאם ללוח השימור הרלוונטי, יש להשליך כל עוד הם אינם כפופים להודעת שימור.

"הודעה על שמירת מסמכים", (המכונה לעתים "החזקה משפטית") היא הנחיה לעובדים מיועץ משפטי פנימי של AIG לשמור מסמכים או מידע - בין אם בצורת נייר או בצורה אלקטרונית ובכל מקום שבו הם מאוחסנים או מתוחזקים - הנוגעים להתדיינות משפטית תלויה ועומדת או צפויה באופן סביר.

כאשר נשלחת לך הודעה על שמירת מסמכים, עליך לנקוט צעדים מיידיים כדי לשמר, להרוס או לשנות בכל דרך אחרת - כל מסמכים ומידע הנמצאים בקטגוריות המפורטות בהודעת שמירת המסמכים עד שתתקבל הודעה בכתב מיועץ משפטי פנימי של AIG כי הודעת שמירת המסמכים אינה תקפה עוד, ללא קשר לשאלה אם תקופת השמירה בלוח השימור הרלוונטי פגה. יש להפנות שאלות לגבי הודעות שמירת מסמכים לאדם שהנפיק את הודעת השימור.



דוחות כספיים ומיסים

בעלי המניות, השותפים העסקיים, הרגולטורים, האנליסטים והציבור הרחב מסתמכים על שלמות הדוחות הכספיים ורשומות המס שלנו כדי להעריך את התוצאות התפעוליות ואת המצב הכספי של AIG ולתמוך בהחלטותיהם.

הדוחות הכספיים שלנו חייבים להיות אמיתיים, מלאים, בזמן, הוגנים, מדויקים ומובנים. כדי להבטיח עמידה עקבית בסטנדרטים אלה, רק עובדים מורשים רשאים לספק דוחות כספיים לגורמים חיצוניים.

אנחנו חייבים לשלוח דוחות מס בהתאם לחוקי המס החלים בתחומי השיפוט שבהם אנחנו פועלים, והם חייבים להיות מדויקים ומלאים. לא נאפשר כל פעילות של אדם בלשהו שמתכוון להפר את חוקי המס החלים, כולל התחמקות מתשלום מסים או הסתרת מידע מרשויות המס. יתר על כן, רק עובדים וסוכנים מורשים רשאים לספק מידע על ענייני המס של AIG לגורמים חיצוניים.

רשומות עסקיות מדויקות

רשומות עסקיות חייבות תמיד להיות מוכנות ביושר ובדייקנות. לעולם אין לזייף או לשנות מידע על רשומות עסקיות. אסור לנו לעולם להיות לא בנים או מטעים בשמירה על רשומות AIG, או לנסות בדרך אחרת להטעות את ההנהלה, המבקרים, הרגולטורים או בעלי המניות של AIG. רשומות עסקיות כוללות מידע בכל מדיום, כולל עותקים קשיחים, רשומות אלקטרוניות, אימיילים, הודעות מיידיות, וידאו ומדיית אחסון אלקטרונית.

ניהול רשומות

עלינו לציית תמיד **למדיניות רשומות גלובליות וניהול מידע של AIG** ולכל שאר הרשומות הרלוונטיות ומדיניות ניהול מידע, תקנים, הנחיות ונהלים והליכים. מסמכים אלה מסדירים את השמירה וההפצה של כל המידע שנוצר, התקבל או נשמר על ידי AIG בכל מדיום, כולל אך לא מוגבל לעותקים קשיחים, רשומות אלקטרוניות, אימיילים, הודעות מיידיות, וידאו ואמצעי אחסון אלקטרוניים.

ההתחייבויות שלנו לבעלי המניות שלנו

קניין רוחני

הקניין הרוחני של AIG עשוי לכלול אך אינו מוגבל ליצירות יצירתיות, תהליכים או המצאות, בדרך כלל בעלי ערך מסחרי. ישנן חמש קטגוריות של קניין רוחני רלוונטיות לעסק של AIG: סימנים מסחריים וסימני שירות, זכויות יוצרים, שמות דומיין, פטנטים וסודות מסחריים. כל אחד מאיתנו נדרש לשמור על הקניין הרוחני השייך ל-AIG ושותפיה העסקיים ולכבד את הקניין הרוחני של צדדים שלישיים.

בכפוף לחוק המקומי, עובדים עשויים להידרש להקצות כל המצאה (פטנט או לא) שפותחה ב-AIG או עם מידע קנייני של AIG, ל-AIG.

עמידה בהתחייבויות שלנו

קניין רוחני

- לעולם אין להשתמש בקניין הרוחני של AIG באופן לא תקין.
- לעולם אין לחשוף קניין רוחני שאינו ציבורי, ללא אישור.
- יש להגן על הקניין הרוחני של AIG על ידי השגת, או סיוע לאחרים להשיג, פטנטים, סימנים מסחריים, סימני שירות או זכויות יוצרים לפי הצורך.
- לעולם אין להשתמש בקניין הרוחני של מעסיק קודם ללא רשות.
- לעולם אין להשתמש או להעתיק תוכנה או תיעוד, למעט כמפורט בהסכם הרישוי. AIG מכבדת את הגבלות השימוש שהוטלו על התוכנה על ידי המפתח או המפיץ.

שמירה על משאבי AIG

ההגנה על אנשים ורכוש היא בעלת חשיבות עליונה ל-AIG. תפקידה של אבטחה גלובלית בתוך החברה היה מבוסס על עקרונות שנועדו לתמוך בהגנה ובבטיחות של אנשי AIG, לקוחות ונכסים פיזיים.

נכס פיזי

יש להגן על רכוש AIG, כולל נדל"ן, נתונים, תשתיות, ציוד ואספקה, מפני שימוש לרעה, נזק, גנבה או טיפול לא הולם אחר.

יש להחזיר ולטפל בנכס AIG כאשר אנשים נפרדים מהחברה.

אבטחה אישית

אבטחה גלובלית פועלת לזהות ולהפחית את הסיכון לעובדי AIG, לנכסים ולרכוש באמצעות אמצעי הרתעה, גילוי ותגובה ממונפים על ידי צוות אבטחה אזורי מגוון הממוקם ברחבי העולם עם רקע באכיפת החוק, ביטחון צבאי ופרטי.

מרכז האבטחה הגלובלי של המחלקה (GSOC) פועל 24/7, אוסף ומנתח נתונים תוך מתן מענה יזום לתקריות בטיחות ואבטחה בכל מקום שבו AIG מנהלת עסקים, וכן מתן סיוע לנוסעים בנסיעות עסקים.

העובדים צריכים להיות ערניים בכל הנוגע לאבטחה ולדווח מיד על כל דבר חשוד לאבטחה גלובלית. זה חשוב במיוחד שכל איום על עובדים ומקרים חשודים של אלימות במקום העבודה ידווחו בזמן. במקרה חירום, ניתן להתקשר תמיד למספר החירום המקומי במידת הצורך.

אבטחת נסיעות

אבטחה גלובלית תומכת באופן פעיל בעובדים שנוסעים בנסיעות עסקים כדי להבטיח שנקבעו אמצעים מתאימים להקלת הסיכון. בעת הזמנת נסיעת עסקים, הצוות חייב לציית **למדיניות ניהול ההוצאות הגלובלית של AIG**. זה מאפשר ל-GSOC להיות מודע לתוכניות הנסיעה של העובדים; ובכך לאפשר תגובה גמישה כדי לספק סיוע בשעת חירום.

אפשר להפנות שאלות אל **+1 212 -458 -2020** או אל gsoc@aig.com או אל מנהל האבטחה האזורי שלכם לקבלת סיוע.

ההתחייבויות שלנו לבעלי המניות שלנו

קרנות

יש להשתמש בכספי AIG באופן אחראי ובלעדי עבור עסקי AIG. לא ניתן להשתמש בברטיסי אשראי תאגידיים שהונפקו לעובדים לתשלום הוצאות עסקיות להוצאות אישיות. לכל אחד מאיתנו יש אחריות להגן על כספי AIG מפני שימוש לרעה או גנבה ולוודא ש-AIG מקבלת ערך בעת הוצאת כספי AIG. אנו רשאים לבקש החזר כספי רק עבור הוצאות עסקיות בפועל, סבירות ומורשות בהתאם **מדיניות ניהול ההוצאות הגלובלית של AIG**.



מידע קנייני/סודות מסחריים/מידע חסוי

לאחר פרישה מהחברה, כל קניין, מידע קנייני, סודות מסחריים או מידע חסוי שהיו נגישים לך או שהשגת כתוצאה מהעסקתך בחברה – אסורים לשימוש או לחשיפה. מידע זה כולל, איך לא מוגבל לו, בין היתר תוכניות עסקיות, פרטי לקוח, פרטי ספק, פרטי תמחור, נתונים תחרותיים ומידע על עובדים.

לדוגמה, אינכם רשאים להעביר מידע סודי לכתובת הדוא"ל האישית, שאינה של AIG, למחשב או למכשיר אחר שלכם לקראת עזיבת AIG. עליכם להחזיר כל מידע חסוי לפני תאריך סיום העסקתכם. הוראה זו משלימה ואינה גוברת על כל חובת סודיות שעשויה להיות לכם על פי כל אמנת סודיות פרטנית בכל הסכם שביצעת עם AIG.

חובת הסודיות שלכם אינה מונעת מכם להעלות ל-AIG הפרות ממשיות של קוד התנהגות, הפרות משפטיות או רגולטוריות של AIG, או חשד להן או בסוכנות ממשלתית (מבלי להודיע ל-AIG) במהלך או לאחר העסקתכם ב-AIG. אין כל מניעה מלהגיש תלונה, לתקשר עם, לספק מידע שאינו חסוי או להשתתף בחקירה או בהליך בפני סוכנות ממשלתית.

סימני אזהרה

הימנעו מהדברים הבאים כדי להגן על המידע הרגיש שלנו

- דיון במידע סודי בקול רם או בגלוי כאשר אחרים עשויים להיות מסוגלים לשמוע.
- דיון במידע קנייני של AIG עם צדדים שלישיים ללא אישור והסכם סודיות.
- דיון במידע הקנייני של AIG עם לקוחות או ספקים ללא אישור וידע נאות על מצב הקשר והאם המידע חסוי או לא סודי.
- השלכת טיוטות והערות חסויות בצורה לא נכונה.

ההתחייבויות שלנו לבעלי המניות שלנו

בעת ניהול עסקים מטעם AIG, העובדים חייבים להשתמש רק במשאבים הטכנולוגיים של AIG, ויש להשתמש במשאבים הטכנולוגיים של AIG בעיקר למטרות עסקיות לגיטימיות של AIG. למען הסר ספק, אין להשתמש בחשבונות העברת הודעות אלקטרוניות שאינם של AIG ובתיבות דואר קוליות לתקשורת עסקית הקשורה ל-AIG. אלא אם כן נאסר על פי מדיניות AIG או על פי החוק או הסכם העבודה החלים, שימוש אישי מזדמן, מקרי ומתאים במשאבי הטכנולוגיה של AIG (כגון ביצוע או קבלה של מספר מוגבל של שיחות טלפון אישיות) עשוי להיות מותר אם השימוש אינו מפריע לביצועי העבודה שלכם, יש לו השפעה בלתי הוגנת על פעולת AIG משאבי טכנולוגיה, להציג סיכון נוסף ל - AIG, או להפר כל מדיניות, הנחיה, תקן או חוק רלוונטי אחר של AIG.

אין להשתמש במשאבים הטכנולוגיים של AIG בדי:

(1) ליצור, לאחסן או להעביר מידע עוין, זדוני, בלתי חוקי, בעל אופי מיני מפורש, מפלה, מטריד, מאיים, גס, פוגעני או משפיל;

(2) גישה מכוונת לאתרי אינטרנט או לשירותים מקוונים אחרים המכילים תוכן דומה;

(3) לגשת לפלטפורמה מקוונת כדי להעלות, לספק או להשתמש בכל דרך אחרת במידע של חברת AIG, אלא אם הפלטפורמה אושרה באמצעות הטכנולוגיה, החוק, התאימות,
ותהליכי בדיקת נאותות אחרים הנדרשים על פי המדיניות והתקנים של AIG;

(4) להעלות או להוריד כל קניין רוחני של צד שלישי (למשל, תוכנה, סרטים, מוזיקה, תמונות וכו'), אלא אם ל-AIG יש זכויות מתאימות לתוכן כזה;

(5) לנהל פעילות עסקית או פוליטית אישית שאינה קשורה ל-AIG.

משאבי טכנולוגיה של AIG

משאבי הטכנולוגיה של AIG, והמידע הנגיש באמצעותם, הם נכסים יקרי ערך של AIG. לכל אחד מאיתנו יש אחריות להגן על משאבי הטכנולוגיה של AIG (בין אם הנכסים משמשים במשרד AIG, בבית או בכל מקום אחר), ואת המידע המאוחסן בהם, מפני גישה לא מורשית, נזק, אובדן או גנבה, ולציית לכל מדיניות AIG הרלוונטית בעת שימוש במשאבי הטכנולוגיה של AIG. מצופה ממך להפעיל שיקול דעת עסקי טוב בעת השימוש במשאבים הטכנולוגיים של AIG, ולהשתמש במשאבים הטכנולוגיים של AIG בדרכים המקדמות פרקטיקות עסקיות אתיות.

משאבים טכנולוגיים של AIG פירושם כולל כל (1) מחשב AIG המסופק או מאושר, רשת מחשבים, יישום מחשב, מכשיר הדמיה, התקן אחסון או מדיה, התקן מחשוב נייד או כל חומרה או תוכנה אחרת של טכנולוגיית מידע; וכן (2) משאבי טכנולוגיית מידע אחרים של החברה, כגון טלפונים (כולל טלפונים ניידים), גישה לאינטרנט באמצעות רשת AIG, טלוויזיה במעגל סגור ומערכות גישה לבניין, וכן, בכל מקרה, הנתונים, המידע, הקבצים ו/או הרשומות הכלולים במשאבים אלה. דוגמאות למשאבים טכנולוגיים של AIG כוללות, אך לא רק, את הדברים הבאים:

- OneDrive ו- SharePoint
- דואר קולי, דוא"ל, SMS, הודעות טקסט והודעות מיידיות
- אינטרא-נט (חיבור) ואינטרנט
- מסמכים, גיליונות אלקטרוניים ונתונים אחרים, מידע, קבצים ו/או רשומות
- מחשבים ניידים, מחשבים שולחניים וטרמינלים של WYSE
- יישומי תוכנה שסופקו על ידי AIG או שאושרו
- טלפונים ניידים המסופקים או מאושרים על ידי AIG, או מכל AIG בטלפונים ניידים אישיים הרשומים בתוכנית BYOD של AIG
- טאבלטים מסופקים או מאושרים על ידי AIG (למשל, אייפדים, טאבלטים של Microsoft Surface), או מיכל AIG בטאבלטים אישיים הרשומים לתוכנית Bring Your Own Device (BYOD) של AIG

ההתחייבויות שלנו לבעלי המניות שלנו

שאלות ותשובות

שאלה: השתתפתי בפגישה עם כמה מנהלי AIG אחרים בחדר ישיבות במלון חדר ישיבות. בצהריים, כולם השאירו את המחשבים הניידים שלהם בחדר הלא נעול. הרגשתי לא בנוח, אבל עשיתי את אותו הדבר. האם הייתי צריך לעשות משהו אחר?

ת: כן, המצב היה צריך להיות מטופל אחרת. המחשבים הניידים והמידע עליהם הם רכוש AIG ולעתים קרובות כוללים מידע על חברת AIG. מוטלת עליכם האחריות לוודא שהציוד והמידע מוגנים מפני אובדן, גניבה או גילוי בשוגג. אתם ועמיתיכם לעבודה הייתם צריכים לאבטח את הציוד/ החדר או לבחור מישהו שיישאר עם הציוד.

שאלה: הרגע נודע לי שלעובדים של ספק ניתנה גישה רחבה לרשתות שלנו. אני לא חושב שהם צריכים סוג כזה של גישה כדי לעשות את העבודה שלהם. האם זה לא מסכן את המידע של AIG? מה עליי לעשות?

ת: ייתכן שאתה צודק, אבל ייתכן שאין לך את כל המידע. ראשית עליך לדון במצב עם המנהל שלכם. אם פעולות נוספות נדרשות, עליכם או על המנהל שלכם ליצור קשר עם קצין הציות הייעודי שלכם.

שאלה: אני חושב שמצאתי שגיאה בסיכום כספי שיוגש עבור הכללה בגילוי פומבי. איך אני מעלה את החשש שלי?

ת: חשוב להודיע למישהו שיש לו סמכות לטפל בבעיה. השגיאה עלולה להיות חמורה. יש לכם אחריות להעלות את הדאגה שלכם לאנשים המתאימים באופן מיידי. אם יש לכם ספק, יש ליצור קשר עם המנהל שלכם, קצין הציות הייעודי, קו העזרה לציות בטלפון **+1 -877-244 2210** או לשלוח דוא"ל למוקד החשבונאות בכתובת **accountinghotline@aig.com**.

שאלה: המנהל שלי ביקש ממני להכין הזמנת רכש לשירותים שעולים 30,000 דולר אמריקאי. רשות ההוצאות שלה היא רק 25,000 דולר אמריקאי. האם אני יכול לחלק את ההזמנה לשתי הזמנות רכש כדי להימנע מקבלת אישור ברמה גבוהה יותר?

ת: לא, אתה לא יכול. אי קבלת האישורים המתאימים מפרה את מדיניות AIG, המתוכננת להבטיח כי בקרות חשבונאיות פנימיות נאותות נשמרות ופועלות ביעילות. אם איננכם מרגישים בנוח לספר למנהל שלכם, הודיעו לקצין הציות הייעודי שלכם.

המחויבויות שלנו כאזרחים תאגידיים

באמצעות המוצרים, השירותים והפרקטיקות העסקיות האחראיות שלנו, AIG פועלת לשיפור הקהילות שבהן אנו עובדים, חיים ומשרתים את לקוחותינו. AIG מצייתת לחוקים ולתקנות החלים על העסקים שלנו.

המחויבויות שלנו באזרחים תאגידיים

AIG מתייחסת ברצינות לשותפויות מקומיות ולהשקעות קהילתיות, ומגוון שיתופי הפעולה שלנו עם עמותות משקף את הרקע והניסיון של העובדים שלנו. AIG מסייעת לעמותות שותפות עולמיות לקדם את משימתן תוך חיבור עובדים למגזר הצדקה. בשלב זה, AIG אינה מקבלת הצעות לא רצויות למענקים.

עובדים המשתתפים בתוכניות אלה או תורמים מטעם AIG אחראים לאשר כי הם מבינים ומצייתים לדרישות כמפורט בתקני התוכנית ובמדריך לעובדים של AIG. AIG מתייחסת למאמצים הפילנתרופיים של העובדים כאישיים ופרטיים ואין להפעיל לחץ על העובדים להתנדב, לתרום או להשתמש בתוכנית המענקים התואמים. בכל שאלה הנוגעת לתוכניות אלה יש להפנות ל-AIG Global Corporate Citizenship. מסמכי מדיניות בנושא אזרחות תאגידית גלובלית
ותקנים, הנחיות ונהלים קשורים חלים על כל העובדים כדי להבטיח שאנו מקיימים את הסטנדרטים המיטיבים עם המותג של AIG ומספקים לעובדים הזדמנות להניע השפעה חברתית משמעותית.

למידע נוסף על מאמצי האזרחות התאגידית של AIG, בקרו **באתר האינטרנט של אזרחות תאגידית של AIG**.



קיימות

AIG שואפת לקדם את עמידות האקלים ולהיות חלק מהפתרון שיסייע לנווט באופן אחראי בשינויי האקלים. אנחנו מונעים על ידי המטרה והערכים
שלנו, ואנו שואפים לנקוט גישה הוליסטית כדי לעמוד בהתחייבויות הקיימות שלנו, כולל השגת אפס פליטות נטו עד 2050 או מוקדם יותר בכל תיקי החיתום וההשקעות שלנו והפעילות שלנו. אסטרטגיית הקיימות שלנו משולבת עם היעדים העסקיים הרחבים יותר שלנו, ותומכת בצמיחה רווחית לטווח ארוך ויצירת ערך. כבאלה, אנו תומכים ביוזמות הקיימות שלנו עם ממשל איתן, זיהוי סיכונים פרואקטיבי, תהליכים קפדניים ובקרות יעילות. בדרך זו, אנו מעצימים את עמיתינו להיות מוליכים של שינוי חיובי — מתן שירות לקוחות יוצא דופן, חיזוק ערך בעלי המניות ויצירת תוצאות טובות יותר עבור כל בעלי העניין.

באמצעות רשת הקיימות לעובדים של AIG, העובדים יכולים לתמוך באג'נדת הקיימות הרחבה יותר של AIG ולהיות מעורבים ביוזמות ברמה מקומית יותר. הרשת מספקת פורום לעובדים כדי לקבל עדכונים על הקיימות הגלובלית ועל המאמצים הקשורים לאקלים ולהתחבר עם עובדים בעלי דעות דומות ברחבי העולם.

כמבטח גלובלי, AIG ממוצבת היטב כדי למנף את מומחיות הסיכון שלה ואת הפילוסופיה המונעת על ידי נתונים כדי לעזור להפחית את פליטת גזי החממה ולתמוך בלקוחות ובקהילות שלנו במעבר לכלכלה דלת פחמן.

לקבלת מידע נוסף על מאמצי הקיימות של AIG, בקרו **באתר הקיימות של AIG**.

אזרחות תאגידית גלובלית

AIG מחויבת לתת בחזרה לקהילות בהן אנו חיים ועובדים באמצעות תוכניות ושותפויות הממנפות את הכישורים, הניסיון, הידע וההתלהבות של העובדים שלנו.

באמצעות תוכנית חופשת ההתנדבות של AIG, עובדי AIG יכולים לקחת עד 16 שעות/2 ימי עסקים בכל שנה קלנדרית כדי להתנדב בארגונים ללא כוונת רווח/ארגוני צדקה ובבתי ספר.. AIG גאה גם לתמוך בנדיבותם של העובדים באמצעות תוכנית מענקים במימון תואם (מצ'ינג) של AIG . AIG תעניק תרומת-השלמה ביחס של 2:1 (שני דולר על כל דולר שנתרם) עבור תרומות של עובד זכאי ו/או בן/בת הזוג שלו לארגון העומד בקריטריונים, וזאת עד לתקרה של 5,000 דולר לשנה קלנדרית (וסך כולל של 10,000 דולר).–

קרן עמיתי החמלה של AIG ("הקרן") מספקת סיוע כספי כדי לעזור לעובדים שלנו להתגבר על קשיים כלכליים בלתי צפויים
לאחר שחוו אסון טבע או נסיבות הרסניות אחרות. ניתן להגיש בקשות למענקים מהקרן – הנעים בין 500 ל-5,000 דולר ארה"ב – לאורך כל השנה. תרומות עובדים לקרן מזכות בהשתתפות תואמת (match) במסגרת תוכנית המענקים התואמים.

המחויבויות שלנו כאזרחים תאגידיים

- אין לכם רשות לרכוש, למכור או לבצע עסקאות אחרות בניירות ערך של AIG במישרין או בעקיפין, כאשר ברשותך מידע מהותי שאינו ציבורי הקשור ל-AIG.
- אין לכם רשות לרכוש או למכור ניירות ערך של חברה אחרת, במישרין או בעקיפין, אם יש ברשותכם מידע מהותי שאינו ציבורי על אותה חברה שהושגה במהלך העסקה עם AIG.
- כאשר אתם מחזיקים במידע מהותי שאינו ציבורי על AIG, או על כל גורם אחר אם מידע כזה הושג במהלך עבודתכם עם AIG, אינכם רשאים להעביר (או להדליף) את המידע לאחרים או להמליץ לכל אחד לרכוש למכור, או לבצע עסקה אחרת בניירות הערך של AIG או של אותה חברה.

נאסר על כל העובדים ובני המשפחה הקרובה לעסוק בנושאים הבאים:

- עסקאות גידור בגין ניירות ערך של AIG;
- "מכירה בחסר" של ניירות ערך AIG; וכן
- ניירות ערך נגזרים למסחר, כגון אופציות "PUT" או "CALL", חוזי מקדמה, חוזי החלפת הון או צווארונים הקשורים לניירות ערך של AIG;

ישנן הגבלות נוספות על עובדים שהם "נושאי משרה ייעודיים לפי סעיף 16" ו"אנשי גישה "כפי שמוגדרים במונחים אלה ב**מדיניות המסחר הפנימית הגלובלית של AIG**.

לפני ביצוע פעילות כלשהי במסחר בניירות ערך, ניתן לעיין ב**מדיניות המסחר הפנימית הגלובלית של AIG** כדי לקבוע אם העסקה שלכם מותרת במסגרת המדיניות.

כל שאלה לגבי **מדיניות המסחר הפנימית הגלובלית של AIG** או לגבי הכללים וההגבלות המתוארים לעיל, יש להפנות אל **AIGtradingpreapproval@aig.com**.

פעילויות פוליטית

החוקים והתקנות המסדירים את הפעילות הפוליטית של התאגידים, השתדלנות והתרומות הינם מורכבים. הקבוצות לעניינים ממשלתיים של AIG (ארה"ב פדרלית, ארה"ב מדינתית ובינלאומית) להבטיח אילו פעילויות מותרות ועולות בקנה אחד עם האסטרטגיה העסקית של AIG. ההגבלות על פעילויות פוליטיות מפורטות ב**מדיניות AIG בנושא שתדלנות ופעילות פוליטית**.

- אף עובד לא צריך ליצור קשר עם פקידי ממשלה נבחרים או ממונים בקשר לפעילות פוליטית או שתדלנות מטעם AIG ללא אישור מראש ותיאום עם הקבוצה הממשלתית המתאימה או המחלקה המשפטית, כמצוין במדיניות.
- אין להשתמש בקרנות או בנכסים של AIG למטרות פוליטיות מבלי להתייעץ תחילה עם הקבוצה הממשלתית המתאימה.
- רק נציגים מורשים יכולים לתרום למועמדים למשרה ציבורית מטעם AIG.

אסור שפעילויות פוליטיות או אינטרסים אישיים יעמדו בסתירה לאחריות AIG או ירמזו על תמיכת AIG. במהלך פעילות פוליטית מרצון, אף עובד לא ישתמש בשם AIG כדי לרמוז על חסות או תמיכה או שימוש במשאבים תאגידיים, למעט כפי שמותר על פי חוק. עובדי AIG השוקלים מועמדות למשרה ציבורית נבחרת חייבים לקבל תחילה אישור בכתב ממנהל הציות הראשי הגלובלי של AIG ואסור להם להשתמש בשם AIG מלבד זיהוי AIG כמעסיק שלהם.

מסחר בניירות ערך

בניהול עסקי AIG, העובדים לומדים לעתים קרובות מידע מהותי על AIG או על חברות אחרות לפני שהמידע זמין לציבור.

ביצוע עסקאות בניירות ערך בעת החזקת מידע מהותי שאינו ציבורי, או "מתן טיפ" למידע זה לאחרים, מנוגד למדיניות AIG ומפר את החוק.

ההגבלות על מסחר בניירות ערך - הן של AIG והן של חברות אחרות - מפורטות **במדיניות מסחר פנים הגלובלית של AIG** (החלה על כל העובדים ובני משפחתם הקרובה). באופן כללי:

המחויבויות שלנו באזרחים תאגידיים

סנקציות כלכליות, חוקים למניעת חרם וחוקי בקרת יצוא

בהתאם לתוכניות סנקציות כלכליות רלוונטיות אחרות בארה"ב, חל איסור על עובדים לנהל עסקים עם או ליהנות מ:

(1) אנשים או גופים ייעודיים (המעורבים או קשורים לפעילויות מסוימות, כולל טרור עולמי, הפצת נשק או סחר בסמים);

(2) מדינות מסוימות, ממשלותיהן (כולל סוכנים ממשלתיים וגופים בבעלות ממשלתית) וכן אזרחים וגופים פרטיים הממוקמים במדינות אלה; וכן

(3) כל ישות שבה אדם אחד או יותר שקיבלו סנקציות - באופן ישיר או עקיף - מחזיקים בריבית של 50% או יותר. לקבוע
אם צד כפוף לאיסורים אלה, יש להתייעץ עם קצין הציות הייעודי שלכם.
יש להפנות עניינים הקשורים לגורם מאושר, או כאשר עובד אינו בטוח, לקבוצת הפשעים הפיננסיים של הציות התאגידי ("FCG").

כארגון גלובלי, ייתכן שעובדי AIG יידרשו לציית לסנקציות כלכליות או לחוקי אמברגו של תחומי שיפוט
מרובים. מכיוון שחוקי המדינות עשויים להתנגש, במצב כזה חשוב ליצור קשר עם FCG.

חל איסור על עובדים להשתתף בחרמות שאינן נתמכות על ידי ממשלת ארה"ב. אם תתבקשו
להשתתף, או לספק מידע שעשוי לשמש לקידום חרם כזה, יש לדווח על כך מיד לקצין הציות הייעודי שלכם.

העובדים חייבים גם לציית לחוקי בקרת הייצוא החלים. כדי לקבוע אם יצוא או יצוא מחדש, או ביסוי ביטוחי עבור יצוא או יצוא מחדש כאלה, כפופים לבקרות או איסורים, יש להתייעץ עם קצין הציות הייעודי שלכם.

לקבלת מידע נוסף על נושאים אלה, ניתן לעיין
במדיניות הסנקציות הכלכליות הגלובליות של AIG
מדיניות AIG העולמית למניעת חרם ו**ומדיניות בקרת הייצוא הגלובלית של AIG**.

הימורים על מידע הנוגע לחברה

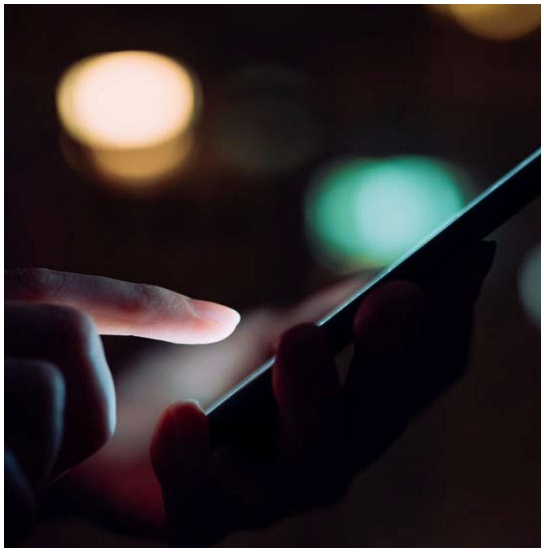
שוק תחזיות הוא פלטפורמה שבה המשתתפים יכולים להמר על התוצאה של אירועים עתידיים. עובדים אינם רשאים להשתתף בשוקי תחזיות או בפלטפורמות ספקולטיביות דומות באמצעות מידע שאינו ציבורי (הנוגע ל AIG או על כל חברה אחרת) אשר הגיע אליהם מתוקף עבודתם ב-AIG , או במקרים בהם השתתפות כזו עלולה ליצור ניגוד עניינים, או לחשוף את AIG לסיכון משפטי, רגולטורי או תדמיתי. להלן דוגמאות לסוגי אירועים הקשורים לחברה, אשר נסחרו בפלטפורמות מסוג זה:

1) *האם חברה תשלים רכישה מוצעת?; או*

2) האם מילה או ביטוי מסוימים יופיעו בתמליל שיחת הדיווח על תוצאות כספיות של מנכ"ל חברה ציבורית?

מניעת הלבנת הון

AIG מחויבת לעמוד באחריותה לסייע במניעת הלבנת הון ומימון טרור. תחומי אחריות אלה כוללים בדרך כלל זיהוי לקוחות, מעקב אחר פעילות הלקוחות ודיווח על פעילות חשודה או חריגה בהתאם לחוקים החלים. העובדים נדרשים לציית למדיניות נגד הלבנת הון שנקבעה על ידי AIG והיחידות העסקיות שלה. הדרישות לדיווח על פעילות חשודה רגישות לזמן. יש ליצור קשר עם המנהל או עם קצין הציות הייעודי שלכם ברגע שיש לכם חשש שפעילות מסוימת עלולה להיות חריגה או חשודה. לקבלת מידע נוסף בנושא זה, יש לעיין במדיניות **מדיניות נגד הלבנת הון של AIG**.



המחויבויות שלנו כאזרחים תאגידיים

שימוש במדיה חברתית וביישומים, ערוצים או פלטפורמות מקוונים/דיגיטליים אחרים

שימוש לא נכון במדיה חברתית, או באפליקציות, ערוצים, או פלטפורמות, מקוונות או דיגיטליות, כולל כאלה המאפשרים למשתמשים לקיים אינטראקציה זה עם זה עלול להוביל לחשיפת המידע הסודי או הקנייני של AIG, להעברת הערות מטרידות, מאיימות, משמיצות או מפלות על AIG, עובדיה ו/או לקוחותיה, או להפר חוקים מקומיים, מדינתיים או פדרליים, או את כללי הארגונים המפקחים על עצמם , שכולם עלולים להביא סיכון משפטי, ביטחוני וסיכון מוניטין או נזק ל-AIG.

אלא אם כן אתם מורשים במפורש לדבר בשם AIG, עליכם להבהיר בעת השימוש במדיה חברתית, באתרים או באפליקציות, בערוצים או בפלטפורמות מקוונים או דיגיטליים אחרים שאינכם מדברים עבור או בשם AIG (או לתת את הרושם שאתם עושים זאת) וששהשקפות המובעות הן שלכם בלבד. אין ליצור קשר עם פוסטים או הערות שדנים ב-AIG או בעובדיה או להגיב להם.

לקבלת מידע נוסף, יש לעיין **במדיניות** או **בהנחיות** הרלוונטיות המסדירות את השימוש במדיה החברתית ובפלטפורמות אחרות או לפנות לקצין הציות הייעודי שלכם, לתקשורת תאגידית AIG או ליחסי עובדים גלובליים.

עסק ממשלתי

עשיית עסקים עם ממשלות עשויה להוות סיכונים שונים מעסקים בשוק המסחרי. חוקים הנוגעים להתקשרות עם סוכנויות בינלאומיות, פדרליות, מדינתיות ומקומיות בדרך כלל מחמירים ומורכבים יותר. התנהלות ושיטות מסוימות שעשויות להיות מקובלות במסגרת המסחרית עשויות להיות אסורות במגזר הציבורי. לכן יש להתייעץ עם ההנהלה או עם קצין הציות המיועד שלכם לפני קבלת החלטה כלשהי לגבי ביצוע עסקים עם גורמים ממשלתיים.

תקשורת עם הציבור

רק אנשים המורשים לעשות זאת רשאים לדבר בשם AIG, והמידע שהם מספקים חייב להיות מלא, הוגן, מדויק, עדכני ומובן. יש להפנות את כל הבקשות מהתקשורת ללא תגובה למחלקת התקשורת התאגידית של AIG או לצוות התקשורת התומך ביחידות העסקיות המדוברות. עובדים אינם רשאים למסור הצהרות או לענות על שאלות מהתקשורת ללא אישור.

כל הפניות של סוחרי ברוקרים, אנליסטים, מנהלי השקעות, אנשי מקצוע אחרים בשוק ניירות ערך ומחזיקי ניירות ערך של AIG, יש להפנות באופן מיידי למחלקת יחסי תאגיד ומשקיע של AIG.

אם מידע מהותי שאינו ציבורי ביחס ל-AIG נחשף בשוגג בתקשורת חיצונית כלשהי, יש להודיע על כך ליועץ המשפטי הכללי של AIG באופן מיידי כדי שניתן יהיה לחשוף את המידע לציבור באופן מיידי.

כאשר מתקשרים עם הציבור בשם AIG, כל העסקים והעובדים של AIG חייבים לקדם נגישות של מידע ושירותים לציבור, כולל אך לא רק, מידע המסופק באמצעות אתרי אינטרנט, טפסים או מכשירי תקשורת אחרים. זוהי חובתו של כל
שוק במדינה בינלאומית, היחידה העסקית של AIG והפונקציה התאגידית להבטיח עמידה במדיניות זו באמצעות יישום ותחזוקה של בקרות בהתאם לחוקי הנגישות המקומיים, המדינתיים והמקומיים החלים, כולל חוק האמריקאים עם מוגבלויות משנת 1990.

תקשורת עם רגולטורים ופקידי ממשל אחרים

פניות של רגולטורים ופקידי ממשל המכוונים ל-AIG - מחוץ למהלך הרגיל של היחסים הרגולטוריים של AIG - יש לדווח מייד לנציג ציות ורגולציה משפטית גלובלית (למשל, קצין הציות המיועד, עורך הדין של היחידה העסקית או קבוצת הרגולציה) לפני קבלת תגובה. תגובות לרגולטורים חייבות להכיל מידע מלא, עובדתי ומדויק.
במהלך בדיקה רגולטורית או בדיקה, אין להסתיר, להרוס או לשנות מסמכים.

המחויבויות שלנו כאזרחים תאגידיים



מניעת שחיתות ושוחד

אסור לנו לעולם להשתמש באמצעים לא נאותים כדי להשפיע על שיקול דעתו העסקי של אחר. אף עובד, סוכן או צד שלישי הפועל מטעם AIG אינו רשאי לספק שוחד או הטבות בלתי הולמות אחרות לאדם אחר על מנת להשיג או לשמור על עסקים או יתרון לא הוגן בכל אינטראקציה עסקית.

לעולם אין לבצע תשלומים או הבטחות לשלם משהו בעל ערך כדי להשיג או לשמור על העסק או להבטיח יתרון לא הולם אחר לפקיד או לעובד ממשלתי. פקידי ממשל עשויים לכלול עובדי מפעלים הנשלטים או בבעלות מלאה או חלקית על ידי ממשלה.

חוקים נגד שחיתות אוסרים גם על יצירת ספרים ורשומות לא מדויקים או כוזבים, והם דורשים מחברות לפתח ולתחזק בקרות נאותות לגבי נכסי חברות וחשבונאות. כל העובדים ונושאי המשרה, לא משנה היכן הם נמצאים, נדרשים לציית
לחוקים נגד שחיתות בארה"ב כמו חוק ההתנהלות המושחתת הזרה והחוק למניעת סחיטת זרים, ועם כל החוקים החלים נגד שחיתות שאינם בארה"ב, כגון, למשל, בריטניה חוק השוחד משנת 2010.

כל עובד שמכיר, או חושד בתום לב, בהפרה של אחד מהחוקים, התקנות או המדיניות האלה חייב לדווח עליהם מיד לקצין הציות הייעודי שלו. לקבלת מידע נוסף בנושא זה, ניתן לעיין **במדיניות הגלובלית נגד שחיתות של AIG**.

המחויבויות שלנו כאזרחים תאגידיים

שאלות ותשובות

שאלה: מנהל בחברה בבעלות ממשלתית הציע שאם נתרום לארגון צדקה מקומי, הוא מאמין שמאמצי המכירות שלנו בארצו יתקבלו בצורה חיובית יותר. לא נוח לי עם זה. מה עליי לעשות?

ת: יש לך זכות להרגיש לא בנוח. התשלום עשוי להוות הפרה של חוקי מניעת שוחד. כדאי לשוחח על המצב עם קצין הציות הייעודי שלכם.

שאלה: אם אני מתבקש להגיב על התחזית הפיננסית של AIG על ידי איש תקשורת, האם אוכל להביע את דעתי אם אציין אותה ככזו?

ת: לא. אין לכם רשות לספק כל הערה או דעה אישית לעיתונות ללא אישור מראש ממחלקת התקשורת התאגידית
של AIG. יש להפנות את כל בקשות התקשורת למידע ללא תגובה מיידית לתקשורת תאגידית.

שאלה: שמעתי מהמנהל שלי שספק חדש נמצא בשימוש בהקשר של מוצר שפותח לאחרונה ויוכרז לציבור תוך ארבעה שבועות. השקעה בספק הזה נראית כמו רעיון השקעה נהדר. האם אוכל ליידע אחרים?

ת: לא. מידע מסוג זה נחשב למידע מהותי שאינו ציבורי. אסור לך לסחור בו בעת אחזקתו, וגם אסור לך לחלוק אותו עם אחרים.



קוד ההתנהגות של AIG אינו חוזה עבודה. אין לפרש שום דבר בקוד ההתנהגות כהבטחה מכל סוג שהוא או כיצירת חוזה בנוגע לשכר או לתנאי עבודה אחרים. לעובדים יש זכות בלתי מסויגת לסיים את מערכת היחסים שלהם בכל עת מכל סיבה שהיא, בכפוף לכל הסדר העסקה בכתב. כמו כן, בכפוף לחוקים החלים ולכל הסדר העסקה כתוב, ל - AIG יש את הזכות לפטר או להטיל משמעת על כל עובד עם או בלי סיבה מוצדקת או אזהרה מוקדמת.

עובדים יכולים להפנות למדיניות החברה של AIG באתר האינטרה-נט של AIG.

2026